



COMUNE DI ORSOGNA

Provincia di Chieti



c.a.p. 66036
P.zza Mazzini, 5

Tel. +39 0871869765
Fax. +39 0871867080
Email certificata: info@pec.comune.orsogna.chieti.it

P.I. 00254520695
CF: 81001270693

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LA “FUNZIONE GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO” NELL’AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR – PROFESSIONISTA JUNIOR – ESPERTO IN GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE/CONTABILI E RENDICONTAZIONE DI FONDI COMUNITARI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021;
- la nota acquisita al protocollo del Comune di Orsogna n. 2984 in data 30 marzo 2023, con la L’Agenzia per la Coesione Territoriale comunicava che, in attuazione dell’art. 11 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazione in legge n. 79 del 29 giugno 2022, il Comune di Orsogna è destinatario di risorse per la stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell’articolo 7, commi 6 e 6bis, del d.lgs. n. 165/2001, con professionisti per l’espletamento di “funzioni tecniche” e “funzioni di gestione, rendicontazione e controllo” nell’ambito degli interventi del PNRR, con profilo junior;

PRESO ATTO CHE

- In data in data 30 marzo 2023 veniva adottato “L’Avviso di interpello al personale interno per il conferimento di n. 1 incarico individuale quale esperto con il Profilo FG (Gestione, rendicontazione e controllo)” rivolto a personale di particolare e



COMUNE DI ORSOGNA

Provincia di Chieti



c.a.p. 66036
P.zza Mazzini, 5

Tel. +39 0871869765
Fax. +39 0871867080

P.I. 00254520695
CF: 81001270693

Email certificata: info@pec.comune.orsogna.chieti.it

comprovata specializzazione, avviso poi pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune di Orsogna in data 31 marzo 2023;

- Con nota dell'11 aprile 2023, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. 3324, veniva presentata domanda di partecipazione all'interpello interno per il profilo in questione da parte di un dipendente a tempo indeterminato del Comune di Orsogna;
- Con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo dell'8 maggio 2023, n. 306 del registro generale e n. 85 del Responsabile del Settore, si procedeva all'ammissione della domanda di candidatura presentata dal dipendente, in quanto rispondente ai requisiti richiesti per la presentazione delle candidature, ed al contestuale diniego al conferimento dell'incarico al candidato interno in quanto, dall'esame del curriculum vitae allegato alla candidatura, non risultante in possesso delle esperienze e delle competenze richieste dall'avviso in materia di gestione, rendicontazione e controllo, in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e controllo degli stessi, ivi compresa la rendicontazione; la candidatura ammessa veniva inoltre valutata negativamente in considerazione dello stato di carenza di personale e dell'impossibilità di poter sostituire il dipendente – candidato nelle mansioni attualmente svolte presso l'ente;

CONSIDERATO

Conseguentemente necessario procedere alla pubblicazione di un Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto in funzioni per la "Gestione, Rendicontazione e Controllo" (FG) – profilo junior – Esperto in gestione procedure amministrativo – contabili e rendicontazione di fondi comunitari, per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma tramite valutazione comparativa, ai sensi del comma 6, art. 7, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed al relativo modello di domanda di partecipazione, entrambi allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali;

RENDE NOTO

Art. 1 Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto per la "Funzione Gestione, rendicontazione e controllo – profilo JUNIOR – Esperto in gestione procedure amministrativo/contabile e rendicontazione di fondi comunitari" - per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: esperto per la Funzione Gestione, rendicontazione e controllo – profilo JUNIOR, Esperto in gestione procedure amministrativo/contabile e rendicontazione di fondi comunitari, con la valorizzazione di esperienza lavorativa.



COMUNE DI ORSOGNA

Provincia di Chieti



c.a.p. 66036
P.zza Mazzini, 5

Tel. +39 0871869765
Fax. +39 0871867080

P.I. 00254520695
CF: 81001270693

Email certificata: info@pec.comune.orsogna.chieti.it

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito di interventi in qualità di esperto in gestione, rendicontazione e controllo di progetti finanziati con fondi comunitari. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui, nella domanda di partecipazione – Allegato B, andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;

c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale in ambito economico/giuridico (DL, LM, LS inclusa triennale). Si precisa che il titolo di accesso, al fine dell'attribuzione del punteggio per la valutazione, potrà essere o la Laurea Triennale o la Laurea Magistrale a seconda di quanto dichiarato in sede di domanda

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce - tale requisito sarà



COMUNE DI ORSOGNA

Provincia di Chieti



c.a.p. 66036
P.zza Mazzini, 5

Tel. +39 0871869765
Fax. +39 0871867080

P.I. 00254520695
CF: 81001270693

Email certificata: info@pec.comune.orsogna.chieti.it

accertato prima dell'assunzione all'impiego;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

i) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;

2. Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti e), f) si applicano solo in quanto compatibili.

3. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

Inoltre sarà valutata l'esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta attraverso le dichiarazioni da effettuarsi nella domanda di partecipazione specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono, inoltre, partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

6. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web del Comune di Orsogna, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.



COMUNE DI ORSOGNA

Provincia di Chieti



c.a.p. 66036
P.zza Mazzini, 5

Tel. +39 0871869765
Fax. +39 0871867080
Email certificata: info@pec.comune.orsogna.chieti.it

P.I. 00254520695
CF: 81001270693

Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta conformemente al modello di domanda (Allegato B), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse.

- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;

- essere trasmessa in formato pdf in un unico file.

- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- Curriculum vitae in formato europeo, scansionato in formato PDF, da trasmettere in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità.

Nel Curriculum Vitae devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze professionali svolte, e i titoli di cui all'art. 5 del presente avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successi controllati di cui all'art. 4, comma 12 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file). Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell'art. 13 DLgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";

- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV;

- Informativa per la Privacy sottoscritta.

2. La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV, dell'informativa sulla privacy sottoscritta e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 4 file separati - al seguente indirizzo PEC: info@pec.comune.orsogna.chieti.it e riportare all'oggetto la dicitura: "Avviso per la "Funzione Gestione, rendicontazione e controllo – profilo JUNIOR – Esperto in gestione procedure amministrative e contabili e rendicontazione di fondi comunitari-PNRR".



COMUNE DI ORSOGNA

Provincia di Chieti



c.a.p. 66036
P.zza Mazzini, 5

Tel. +39 0871869765
Fax. +39 0871867080
Email certificata: info@pec.comune.orsogna.chieti.it

P.I. 00254520695
CF: 81001270693

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2 marzo 2024.

3. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.

Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: info@pec.comune.orsogna.chieti.it.

7. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 4 - Procedura valutativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

- a) la presentazione della domanda redatta secondo un modello diverso dall'Allegato B. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.
- b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nel modello di cui all'Allegato B;
- c) la mancanza della firma del candidato sulla domanda;
- d) la mancanza del curriculum vitae;
- e) la mancanza del documento di identità;
- f) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
- g) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
- h) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due



COMUNE DI ORSOGNA

Provincia di Chieti



c.a.p. 66036
P.zza Mazzini, 5

Tel. +39 0871869765
Fax. +39 0871867080
Email certificata: info@pec.comune.orsogna.chieti.it

P.I. 00254520695
CF: 81001270693

Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

Fase a) Valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

Fase b) Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel Curriculum Vitae, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di gestione, rendicontazione e controllo e di esperienza in gestione di procedure amministrativo – contabili e di rendicontazione di progetti realizzati con fondi comunitari. È prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 20 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti.

5. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), i candidati ammessi a colloquio sono invitati al colloquio attraverso comunicazione PEC e con pubblicazione sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune di Orsogna.

7. Nella comunicazione di convocazione saranno indicati data e di orario del colloquio.

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

9. Al termine della fase b) la Commissione redige la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b) secondo l'ordine di merito.

10. Il Responsabile del Procedimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

11. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune di Orsogna, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 36 mesi dalla data della pubblicazione sull'Albo pretorio dell'Ente.

12. Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconferibilità.

Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.



COMUNE DI ORSOGNA

Provincia di Chieti



c.a.p. 66036
P.zza Mazzini, 5

Tel. +39 0871869765
Fax. +39 0871867080
Email certificata: info@pec.comune.orsogna.chieti.it

P.I. 00254520695
CF: 81001270693

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, è tenuto a presentare, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

13. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico. Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i vincitori possano vantare alcun diritto.

14. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

Art. 5. – Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum vitae.

La Commissione attribuirà i punteggi (**max 50**) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

Fase a) max punti 30	
Titoli di studio e di formazione	Punti max 15
Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale): Votazione inferiore a 91 – punti 3 Votazione da 91 a 104 – punti 5 Votazione da 105 a 109 – punti 7 Votazione 110/110 e lode – punti 10	Punti max 10
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale). Per ogni attività formativa, che deve prevedere l'esame finale, verrà attribuito n. 1 punto.	Punti max 5
Esperienze professionali	Punti max 15
Esperienza professionale maturata in relazione alle	Punti max 15



COMUNE DI ORSOGNA

Provincia di Chieti



c.a.p. 66036
P.zza Mazzini, 5

Tel. +39 0871869765
Fax. +39 0871867080
Email certificata: info@pec.comune.orsogna.chieti.it

P.I. 00254520695
CF: 81001270693

competenze specifiche richieste: presso pubbliche amministrazioni punti 0,5 per ogni mese di esperienza presso privati o lavoro autonomo 0,1 per ogni mese di esperienza	
Fase b) max punti 20	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti max 20
TOTALE PUNTEGGIO (fase a + fase b)	Punti max 50

Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico è annuale e potrà essere rinnovato per una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80. L'Amministrazione comunale si riserva, la possibilità di proroga nel caso in cui vi siano Necessità legate alla durata dell'attività progettuale di riferimento.

2. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

3. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come di seguito dettagliato:

PROFILO	IMPORTO OMNICOMPENSIVO MASSIMO	COSTO SINGOLA GIORNATA	CASSA PREVIDENZIALE/ RIVALSA	IVA	COSTO TOTALE SINGOLA GIORNATA	NUMERO MASSIMO GIORNATE ANNUE
JUNIOR	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201



COMUNE DI ORSOGNA

Provincia di Chieti



c.a.p. 66036
P.zza Mazzini, 5

Tel. +39 0871869765
Fax. +39 0871867080

P.I. 00254520695
CF: 81001270693

Email certificata: info@pec.comune.orsogna.chieti.it

4. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Orsogna come dal documento Informativa Privacy allegato al seguente avviso da sottoscrivere.

Art. 8 - Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Orsogna - sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica info@pec.comune.orsogna.chieti.it, specificando nell'oggetto "Avviso esperti per la funzione Gestione, rendicontazione e controllo (FG) - JUNIOR – Esperto in Gestione procedure amministrativo – contabili e rendicontazione di fondi comunitari - PNRR".

Chiarimenti, ulteriori informazioni e comunicazioni relative all'Avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Orsogna.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella figura nel Responsabile del Settore Amministrativo, SUAP e Trasparenza, contattabile telefonicamente al numero 0871869765 int.4 e poi int. 4 o 5 e all'indirizzo mail amministrativo@comune.orsogna.chieti.it.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Avv. Andrea Marinucci