Comune di Orsogna Prot. n. 0011359 del 18-11-2026 arrivo Cat. 1 Cl. 1

Comune di Guardiagrele Prot. n.0030253 del 17-11-2026 partenza Cat.7 Cl.12

CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti

I Borghi più belli d'Italia

Ambito Distrettuale Sociale n. 13 "Marrucino"
ECAD Comune di Guardiagrele
Settore IV – Servizi alla Persona e alla Comunità
Comuni di Bucchianico, Casacanditella, Casalincontrada, Fara Filiorum Petri, Filetto, Guardiagrele, Orsogna, Pennapiedimonte, Pretoro, Rapino, Roccamontepiano, San Martino sulla Marrucina

Ministro per le disabilità
Presidenza del Consiglio dei Ministri

REGIONE ABRUZZO

Allegato A)

Progetto realizzato con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Ministro per le Disabilità -

Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità – Annualità 2025 – DGR 154 del 31/3/2026

(approvato con Determina n. 1712 RG del 13.11.2026)

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER A RIMBORSO INDIVIDUALI PER LA FRUIZIONE DI INTERVENTI E SERVIZI DI SOCIALIZZAZIONE A FAVORE DI PERSONE CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO

Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità – Annualità 2025
DGR Regione Abruzzo n. 154 del 31/03/2026
DM 13 ottobre 2025
Programmazione operativa regionale approvata con DPG023/127 del 29/06/2026

ART. 1 – FINALITÀ

Il Comune di Guardiagrele, in qualità di Comune capofila dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 13 "Marrucino", promuove il presente intervento al fine di favorire la socializzazione, l'inclusione e la partecipazione delle persone con disturbo dello spettro autistico alla vita sociale, sportiva, culturale e ricreativa della comunità.
L'intervento è finanziato con le risorse assegnate all'ADS n. 13 "Marrucino", pari complessivamente ad **€ 30.353,00** e mira a sostenere la fruizione di attività e servizi di socializzazione da parte delle persone con disturbo dello spettro autistico residenti nei Comuni dell'Ambito.
L'intervento sarà attuato nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili e secondo i criteri e le modalità stabiliti dal presente Avviso.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INTERVENTO

L'intervento consiste nell'assegnazione di **voucher a rimborso** spendibili per attività e servizi di socializzazione presso soggetti attuatori qualificati inseriti nella **Long List dei soggetti attuatori dell'ADS n. 13 "Marrucino"**.
Il voucher a rimborso è personale e non può essere ceduto a terzi.
L'importo del voucher a rimborso **non è predeterminato in misura fissa** al momento della pubblicazione del presente Avviso ma verrà definito a seguito dell'istruttoria, le cui modalità sono indicate nell'art 7.

ART. 3 – ATTIVITÀ FINANZIABILI

Il voucher a rimborso potrà essere utilizzato per una o più delle seguenti attività:

- campus, centri estivi e colonie;
- attività sportive e motorie;
- attività culturali, ricreative e outdoor;
- laboratori espressivi, artistici e musicali;
- attività di socializzazione facilitata con pari;
- gruppi di socializzazione strutturata;
- ulteriori attività coerenti con le finalità dell'intervento, preventivamente riconosciute dall'ECAD.

Le attività dovranno essere realizzate esclusivamente presso soggetti attuatori inseriti nella **Long List dei soggetti attuatori dell'ADS n. 13 "Marrucino"**.

ART. 4 – DESTINATARI

Possono presentare domanda le persone con disturbo dello spettro autistico che alla data di presentazione della domanda:
a) siano residenti in uno dei Comuni appartenenti all'ADS n. 13 "Marrucino";
b) siano in possesso della diagnosi di disturbo dello spettro autistico ai sensi della normativa vigente e della disciplina regionale di riferimento.
Per i beneficiari minorenni la domanda dovrà essere presentata dal genitore, dal tutore o da altro soggetto legittimato.
Per i beneficiari maggiorenni la domanda potrà essere presentata direttamente dall'interessato ovvero dal soggetto che ne esercita legalmente la rappresentanza, ove previsto.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso **(Allegato A)** compilato in tutte le sue parti e corredato dei relativi documenti richiesti.
Le domande, unitamente alla documentazione richiesta, potranno pervenire:

- **per posta elettronica certificata** all'indirizzo comune.guardiagrele@pec.it riportando nell'oggetto la dicitura "**Domanda Voucher Autismo – ADS n. 13 Marrucino – Annualità 2025**";
- **consegna a mano** presso l'**Ufficio Protocollo del Comune di Guardiagrele** durante gli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:30; martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00;

La domanda dovrà essere presentata **entro il giorno 20.12.2026 alle ore 24.00.**

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Comune di Orsogna Prot. n. 0011359 del 18-11-2026 arrivo Cat. 1 Cl. 1

Comune di Guardiagrele Prot. n.0030253 del 17-11-2026 partenza Cat.7 Cl.12

Comune di Orsogna Prot. n. 0011359 del 18-11-2026 arrivo Cat. 1 Cl. 1

Comune di Guardiagrele Prot. n.0030253 del 17-11-2026 partenza Cat.7 Cl.12

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia del documento di identità e codice fiscale del richiedente in corso di validità;
2. copia del documento di identità del genitore/tutore/AdS;
3. documentazione attestante il possesso della Diagnosi di Disturbo dello Spettro Autistico;
4. attestazione ISEE socio sanitario per i maggiorenni o ISEE familiare per i minorenni;
5. ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini dell'istruttoria della domanda.

La documentazione sanitaria dovrà essere trasmessa esclusivamente per quanto necessario alla verifica dei requisiti e sarà trattata nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

ART. 7 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E DEFINIZIONE DELL'IMPORTO DEL VOUCHER A RIMBORSO

L'ECAD procederà alla verifica:

- del possesso dei requisiti previsti;
- della completezza e correttezza della documentazione presentata.

L'ECAD potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e richiedere eventuali integrazioni documentali.

Una volta determinato il numero complessivo delle domande ammesse al beneficio, l'**importo del rimborso spettante a ciascun beneficiario** verrà determinato:

- sulla base del numero delle domande accolte
- nel limite delle risorse finanziarie complessivamente disponibili, pari a **€ 30.353,00.**
- sulla base dell'ISEE dei beneficiari, mantenendo le seguenti proporzioni tra gli scaglioni:

Scaglione	da ISEE	a ISEE	Percentuale dell'importo massimo percepibile
1	0,00 €	8.000,00 €	Importo massimo
2	8.000,01 €	15.000,00 €	90% del massimo
3	15.000,01 €	22.000,00 €	80% del massimo
4	22.000,01 €	29.000,00 €	70% del massimo
5	29.000,01 €	36.000,00 €	60% del massimo
6	36.000,01 €		50% del massimo

A seguito dell'istruttoria l'Ufficio provvederà a stilare l'elenco dei beneficiari, a pubblicarlo sul sito istituzionale del Comune di Guardiagrele e sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito, nel rispetto della normativa sulla privacy.

Inoltre verrà data diretta comunicazione a mezzo mail ai beneficiari, contenente:

- l'importo del rimborso riconosciuto;
- il periodo di fruizione;
- le modalità di utilizzo e rendicontazione.

ART. 8 – AMMISSIONE AL BENEFICIO

Comune di Orsogna Prot. n. 0011359 del 18-11-2026 arrivo Cat. 1 Cl. 1

Comune di Guardiagrele Prot. n.0030253 del 17-11-2026 partenza Cat.7 Cl.12

L'ammissione darà diritto al beneficiario di ottenere il rimborso delle spese sostenute per le attività previste dall'intervento entro il limite del voucher comunicato

L'ammissione non comporta il diritto al rimborso di qualsiasi spesa sostenuta dal beneficiario, ma esclusivamente delle spese relative alle attività ammissibili, effettivamente fruite e debitamente documentate.

ART. 9 – SCELTA DEL SOGGETTO ATTUATORE

Il beneficiario ammesso potrà scegliere il soggetto attuatore presso il quale realizzare il proprio percorso tra quelli inseriti nella **Long List dell'ADS n. 13 "Marrucino"**, approvata con Determina n 1708 del 13/11/2026.

Si precisa che la Long List può subire integrazioni.

La scelta dovrà essere effettuata in relazione alle attività proposte dal soggetto attuatore e alla loro compatibilità con le esigenze del beneficiario.

Il beneficiario non potrà ricevere il rimborso per attività svolte presso soggetti non inseriti nella Long List, salvo diversa espressa autorizzazione dell'ECAD.

ART. 10 – SPESE RIMBORSABILI E DURATA DELL'INTERVENTO

Le attività dovranno essere effettivamente fruite dal beneficiario nel periodo di ammissibilità previsto, ovvero **dal 01/10/2026 al 31/12/2027;**

Non potranno essere riconosciute spese:

- non comprese tra le attività ammissibili;
- sostenute presso soggetti non autorizzati;
- prive di idonea documentazione fiscale;
- non effettivamente sostenute;
- relative a periodi non ammissibili.

ART. 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL RIMBORSO

Il rimborso sarà erogato **per le spese effettivamente sostenute dal beneficiario**, nei limiti dell'importo riconosciuto, previa presentazione di idonea documentazione attestante:

- la prestazione effettuata;
- il periodo di svolgimento;
- l'importo dovuto;
- la quietanza di pagamento.

A titolo esemplificativo, potranno essere prodotti:

- fatture quietanzate;
- ricevute fiscalmente valide;
- altri documenti fiscalmente validi;
- documentazione comprovante l'effettivo pagamento.

Non saranno rimborsate spese prive di idonea documentazione fiscale o non riconducibili alle attività ammesse.

Le modalità operative e i termini per la presentazione della suddetta documentazione saranno dettagliati nella nota di ammissione al beneficio.

Comune di Orsogna Prot. n. 0011359 del 18-11-2026 arrivo Cat. 1 Cl. 1

Comune di Guardiagrele Prot. n.0030253 del 17-11-2026 partenza Cat.7 Cl.12

Sarà possibile erogare il rimborso in due tranche:

- **Prima Tranche di rimborso relativa ad attività erogate dal 1 Ottobre 2026 al 31 Maggio 2027**: la relativa presentazione delle ricevute di pagamento dovrà avvenire tra il giorno 1 Giugno 2027 e il giorno 11 Giugno 2027.
- **Seconda Tranche di rimborso relativa ad attività erogate dal 01 Ottobre 2026 al 31 Dicembre 2027,** al netto di quelle già eventualmente rimborsate con la prima tranche: la relativa presentazione delle ricevute di pagamento dovrà avvenire tra il giorno 1 Dicembre 2027 e il giorno 21 gennaio 2028.

ART. 12 – CONTROLLI

L'ECAD si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sulla permanenza dei requisiti e sull'effettiva realizzazione delle attività.
Potranno essere effettuati controlli anche nei confronti dei soggetti attuatori.
In caso di dichiarazioni non veritiere, utilizzo improprio del voucher a rimborso o documentazione irregolare, il beneficio potrà essere revocato, con recupero delle somme eventualmente indebitamente percepite, fatta salva ogni ulteriore conseguenza prevista dalla normativa vigente.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è:
Dott.ssa Marcella Gianni – Responsabile IV Settore
Referente operativo della programmazione:
Stefano Colaiacovo
e-mail: stefano.colaiacovo@comune.guardiagrele.ch.it
Tel.: 08718086215

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e, ove necessario, i dati relativi alla salute saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento e alla realizzazione dell'intervento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, della normativa nazionale vigente e delle specifiche disposizioni applicabili al trattamento dei dati relativi alla salute.
I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e riservatezza.
L'informativa completa sul trattamento dei dati personali sarà allegata al presente Avviso.

ART. 15 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso e la relativa modulistica saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Guardiagrele, nonché secondo le ulteriori modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia:

- al DM 13 ottobre 2025;
- alla DGR Regione Abruzzo n. 154 del 31/03/2026;
- alla programmazione operativa regionale approvata con DPG023/127 del 29/06/2026;

- agli ulteriori atti regionali applicabili;
- alla normativa nazionale e regionale vigente.

L'ECAD si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso in relazione a sopravvenute disposizioni normative, regionali o amministrative, ovvero per motivate esigenze di pubblico interesse.

Guardiagrele, 16/11/2026

Il Responsabile del Settore IV
Servizi alla Persona e alla Comunità
Dott.ssa Marcella Gianni

ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione.

Comune di Orsogna Prot. n. 0011359 del 18-11-2026 arrivo Cat. 1 Cl. 1

Comune di Guardiagrele Prot. n.0030253 del 17-11-2026 partenza Cat.7 Cl.12