CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti

I Borghi più belli d'Italia

Ambito Distrettuale Sociale n. 13 "Marrucino"
ECAD Comune di Guardiagrele
Settore IV – Servizi alla Persona e alla Comunità
Comuni di Bucchianico, Casacanditella, Casalincontrada, Fara Filiorum Petri, Filetto, Guardiagrele, Orsogna, Pennapiedimonte, Pretoro, Rapino, Roccamontepiano, San Martino sulla Marrucina

REGIONE ABRUZZO

Progetto realizzato con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ministro per le Disabilità

Allegato A – Domanda di Voucher a Rimborso e Consenso al Trattamento dei Dati Personali

ALL'AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE
N. 13 "MARRUCINO"
ECAD – COMUNE DI GUARDIAGRELE

FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ – ANNUALITÀ 2025
INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO
DOMANDA DI VOUCHER-RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA' SVOLTE PRESSO PRESSO SOGGETTI ATTUATORI INSERITI NELLA LONG LIST DELL'ADS n.13 "MARRUCINO"
Avviso pubblico approvato con Determina n. 1708 del 13/11/2026 per l'assegnazione di voucher individuali per la fruizione di interventi e servizi di socializzazione a favore di persone con disturbo dello spettro autistico.

Il/La sottoscritto/a
Cognome e nome: _____
nato/a a _____ il _____
Codice fiscale _____
in qualità di legale rappresentante di:
Cognome e nome: _____
Contatto Telefonico: _____
E-mail: _____
PEC: _____

Comune di Orsogna Prot. n. 0011359 del 18-11-2026 arrivo Cat. 1 Cl. 1
Comune di Guardiagrele Prot. n.0030253 del 17-11-2026 partenza Cat.7 Cl.12

CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti

Ambito Distrettuale Sociale n. 13 "Marrucino"
ECAD Comune di Guardiagrele
Settore IV – Servizi alla Persona e alla Comunità
Comuni di Bucchianico, Casacanditella, Casalincontrada, Fara Filiorum Petri, Filetto, Guardiagrele, Orsogna, Pennapiedimonte, Pretoro, Rapino, Roccamontepiano, San Martino sulla Marrucina

Comune di Orsogna Prot. n. 0011359 del 18-11-2026 arrivo Cat. 1 Cl. 1

Comune di Guardiagrele Prot. n.0030253 del 17-11-2026 partenza Cat.7 Cl.12

CHIEDE

l'assegnazione di voucher individuali per la fruizione di interventi e servizi di socializzazione a favore di persone con disturbo dello spettro autistico, erogati da soggetti inseriti nella **Long List dei soggetti attuatori dell'ADS n. 13 "Marrucino"**, costituita nell'ambito del progetto:
"Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità – Annualità 2025 – Interventi a favore delle persone con disturbo dello spettro autistico – Macro-area a) Percorsi di socializzazione".
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. Requisiti del Richiedente

- Di essere residente in uno dei Comuni appartenenti all'ADS n. 13 "Marrucino
- Di essere in possesso della documentazione sanitaria richiesta dal presente Avviso;

3. Documentazione fiscale

Al fine di ricevere il rimborso, il richiedente dichiara di impegnarsi a presentare **fatture, ricevute o altra documentazione fiscalmente valida** relativa alle prestazioni effettivamente ricevute, per documentare le suddette prestazioni.

4. Controlli

Il soggetto dichiara di essere consapevole che l'ECAD potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

DICHIARA INFINE

di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i, dal Regolamento Europeo 2016/679 e dalle altre disposizioni vigenti, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini ed in relazione alla procedura in oggetto.

Luogo e data_____

Il Richiedente, o in caso di richiedente minorenne, Il suo Legale Rappresentante

Firma _____

CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti

I Borghi più belli d'Italia

Ambito Distrettuale Sociale n. 13 "Marrucino"

ECAD Comune di Guardiagrele

Settore IV – Servizi alla Persona e alla Comunità

Comuni di Bucchianico, Casacanditella, Casalincontrada, Fara Filiorum Petri, Filetto, Guardiagrele, Orsogna, Pennapiedimonte, Pretoro, Rapino, Roccamontepiano, San Martino sulla Marrucina

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- copia del documento di identità del legale rappresentante;
- copia del documento di identità e codice fiscale del richiedente;
- attestazione ISEE socio sanitario per i maggiorenni o ISEE familiare per i minorenni;
- documentazione attestante il possesso della Diagnosi di Disturbo dello Spettro Autistico;
- ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini dell'istruttoria della domanda.

Comune di Orsogna Prot. n. 0011359 del 18-11-2026 arrivo Cat. 1 Cl. 1

Comune di Guardiagrele Prot. n.0030253 del 17-11-2026 partenza Cat.7 Cl.12

Comune di Orsogna Prot. n. 0011359 del 18-11-2026 arrivo Cat. 1 Cl. 1

Comune di Guardiagrele Prot. n.0030253 del 17-11-2026 partenza Cat.7 Cl.12

INFORMATIVA PRIVACY

Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell'art. 131 DLgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta legge Privacy)"

Informativa Interessati

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Regolamento") e il Comune di Guardiagrele con sede in Piazza San Francesco,12 – 66016 Guardiagrele (Ch), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

Titolare del Trattamento: Comune di Guardiagrele con sede in Piazza San Francesco,12 – 66016 Guardiagrele (Ch).

Responsabile della Protezione dei dati (DPO): Avv. Andrea Ritenuti pec: andrearitenuti@pec.it.

Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016): Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- ✓ l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- ✓ la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste dal bando;
- ✓ la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;

Modalità di trattamento dei dati personali: Per svolgere la sua funzione, l'Ente deve utilizzare alcuni dati che riguardano Lei e le eventuali altre parti interessate. Si tratta di informazioni personali che saranno trattate in modo sia elettronico che cartacei, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste nel punto precedente *Finalità del Trattamento*. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del contributo e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli uffici del Comune e i conservatori esterni, e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati nel punto successivo *Comunicazione dati personali* sia in forma cartacea che digitale.

La comunicazione dei dati personali (art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE): I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;

- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- altri Comuni o uffici provinciali o regionali;
- circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;
- autorità giudiziaria e all'autorità di pubblica sicurezza;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: L'Ente non adotta nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE): L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE): Ai sensi del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, Art. 21 Reg. 679/2016;

Modalità di esercizio dei diritti: Per esercitare i diritti di cui al punto precedente "Diritto dell'Interessato", l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare Comune di Guardiagrele con sede in Piazza San Francesco,12 – 66016 Guardiagrele (Ch) e-mail: info@comune.guardiagrele.ch.it, pec: comune.guardiagrele@pec.it oppure al *DPO Avv. Andrea Ritenuti* inviando una pec: andrearitenuti@pec.it.

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

Comune di Orsogna Prot. n. 0011359 del 18-11-2026 arrivo Cat. 1 Cl. 1

Comune di Guardiagrele Prot. n.0030253 del 17-11-2026 partenza Cat.7 Cl.12

Ambito Distrettuale Sociale n. 13 "Marrucino"

ECAD Comune di Guardiagrele

Settore IV – Servizi alla Persona e alla Comunità

Comuni di Bucchianico, Casacanditella, Casalincontrada, Fara Filiorum Petri, Filetto, Guardiagrele, Orsogna, Pennapiedimonte, Pretoro, Rapino, Roccamontepiano, San Martino sulla Marrucina

Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio): I documenti inviati all'Ente, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario, pertanto i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano stati riportati in registri o archivi, in quanto acquisiti:

- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
- nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per lo stesso motivo ogni successiva modifica dai dati ivi contenuti non dovrà e non potrà comportare modifica della pratica, ma sarà documentata con le modalità sue proprie.

Reclamo al Garante Privacy (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE): L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web http://www.garanteprivacy.it/.

Luogo e data_____

Firma

_____

Comune di Orsogna Prot. n. 0011359 del 18-11-2026 arrivo Cat. 1 Cl. 1

Comune di Guardiagrele Prot. n.0030253 del 17-11-2026 partenza Cat.7 Cl.12