



CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



Ambito Distrettuale Sociale n. 13 "Marrucino"

ECAD Comune di Guardiagrele

Comuni di Bucchianico, Casacanditella, Casalincontrada, Fara Filiorum Petri, Filetto, Guardiagrele, Orsogna, Pennapiedimonte, Pretoro, Rapino, Roccamontepiano, San Martino sulla Marrucina



AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO A SOSTENERE ECONOMICAMENTE LE FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ SOCIO-ECONOMICA ATTRAVERSO L'ASSEGNAZIONE DI: BUONI SERVIZIO, BUONI FORNITURA E BONUS NUOVI NATI.

PIANO FAMIGLIA 2025

AZIONI:

- 1) BUONI SERVIZIO
- 2) BUONI FORNITURA
- 3) BONUS NUOVI NATI

CUP: C91H25001200003

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

PREMESSO CHE:

il Dipartimento per la salute e il welfare della Regione Abruzzo, con Determina Dirigenziale n. DPG023/116 del 04.08.2025, ha approvato l'Avviso pubblico per l'adesione al Piano regionale integrato di interventi in favore della famiglia 2025 a valere su risorse Fondo nazionale per la famiglia 2024 e Fondo regionale 2025 riservato agli Ambiti Distrettuali Sociali;

- l'attuazione degli interventi previsti è affidata agli ambiti distrettuali sociali della Regione Abruzzo che aderiscono al Piano;
- detto Piano prevede, tra l'altro, le seguenti Azioni:
 - Azione 1: Buoni Servizio;
 - Azione 2: Buoni Fornitura;
 - Azione 3: Bonus Nuovi Nati;
- le tre azioni hanno l'obiettivo generale di promuovere e garantire: il benessere, il sostegno socio economico e lo sviluppo dei minori, la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura e il sostegno al ruolo educativo dei genitori, un sostegno economico per l'acquisto di beni di prima necessità, per le utenze domestiche a contrasto del caro energia e/o l'erogazione di servizi di cura e di assistenza degli anziani conviventi in contesti familiari con difficoltà socio-economiche;

Vista la Determina Dirigenziale n. 617 Reg. Gen. del 05.05.2026 di approvazione del presente Avviso e relativo allegato.



RENDE NOTO

che è indetto Avviso Pubblico per l'acquisizione di domande per la concessione dei benefici evidenziati nella premessa e la redazione di tre graduatorie degli aventi diritto ai quali verrà elargito il relativo Buono Servizio o Buono Fornitura o Bonus Nuovi Nati fino a concorrenza delle somme disponibili, che sono complessivamente pari a:

- € 2.100,00 con circa n. 07 buoni disponibili per l'Azione 1 (Buoni Servizio);
- € 6.536.16 con circa n. 21 buoni disponibili per l'Azione 2 (Buoni Fornitura);
- € 2.100,00 con circa n. 07 buoni disponibili per l'Azione 3 (Bonus Nuovi Nati).

Per tutte e tre le Azioni il beneficio sarà di importo pari a € 300,00 fino a concorrenza delle somme disponibili. In caso di avanzo di budget in uno delle Azioni lo stesso verrà utilizzato per l'Azione che presenta un budget insufficiente rispetto alle istanze pervenute.

E' possibile presentare istanza per una sole delle Azioni previste.

È possibile richiedere il Bonus per un solo figlio.

Per persona anziana si intende persona non in età lavorativa percettore di pensione.

Per i buoni servizi e i buoni fornitura i giustificativi di spesa devono essere ricomprese nel periodo dal 01.01.2026 alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 1 – Descrizione Buoni Servizi

Il Buono Servizi consiste in un sostegno economico alle famiglie in condizione di fragilità socio-economica o di isolamento sociale per la fruizione di servizi educativi di cura e custodia di minori con età fino a 14 anni (fino a 18 anni nel caso di minori con disabilità riconosciuta) e per la fruizione di servizi per la cura e la custodia di anziani conviventi in contesti familiari con difficoltà socio-economiche. Per servizi s'intendono: asili nido, servizi integrativi pubblici e privati, spazi gioco o ludoteche, doposcuola o centri studi, centri aggregativi per adolescenti, buoni servizio babysitter, servizi educativi in contesti familiari e domiciliari (come supporto a famiglie multiproblematiche e in presenza di disturbi psichiatrici), servizi di Outdoor Education e servizi di cura e di assistenza degli anziani conviventi in contesti familiari con difficoltà socio-economiche.

Art. 2 – Descrizione Buoni Fornitura

Il Buono Fornitura consiste in un sostegno economico che può essere utilizzato:

- per le utenze domestiche (energia elettrica e gas);
- per l'acquisto di beni di prima necessità per bambini o per adolescenti fino a 16 anni d'età, per gestanti, padri o madri soli in situazione di disagio e famiglie multiproblematiche;
- per l'acquisto di beni di prima necessità per anziani conviventi in contesti familiari con difficoltà socio-economiche.

Art. 3 – Descrizione Bonus Nuovi Nati

Il Bonus Nuovi Nati consiste in un contributo economico corrisposto per un **figlio nato, adottato o in affidamento pre - adottivo dal 01.01.2026 alla data di scadenza del presente avviso.** L'obiettivo specifico della misura è sostenere le famiglie, soprattutto quelle in condizione di fragilità, fin dai primi mesi di vita del bambino o comunque fin dal suo ingresso in un nuovo contesto familiare.



Art. 4 – Destinatari dei Buoni Servizio e requisiti di accesso

- Nuclei familiari residenti in uno dei Comuni dell'ADS n.13 Marrucino, in cui è presente un minore con età fino a 14 anni (fino a 18 anni nel caso di minore con disabilità riconosciuta).
- Nuclei familiari residenti in uno dei Comuni dell'ADS n.13 Marrucino, in cui siano presenti persone anziane conviventi in contesti familiari con difficoltà socio-economiche.
- Il nucleo familiare deve essere in possesso della Cittadinanza Italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di uno Stato non facente parte dell'Unione Europea purché in possesso di regolare Permesso di Soggiorno;
- Valore ISEE Ordinario in corso di validità e non superiore a € 8.000,00.

Art. 5 – Destinatari dei Buoni Fornitura e requisiti di accesso

- Nuclei familiari residenti in uno dei Comuni dell'ADS n.13 Marrucino in cui è presente un minore con età fino a 16 anni;
- Gestanti o padri/madri soli residenti in uno dei Comuni dell'ADS n.13 Marrucino in situazione di disagio o di isolamento sociale;
- Nuclei familiari con difficoltà socio-economiche residenti in uno dei Comuni dell'ADS n.13 Marrucino in cui siano presenti persone anziane conviventi;
- Il nucleo familiare deve essere in possesso della Cittadinanza Italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di uno Stato non facente parte dell'Unione Europea purché in possesso di regolare Permesso di Soggiorno;
- Valore ISEE Ordinario in corso di validità e non superiore a € 8.000,00.

Art. 6 – Destinatari dei Bonus Nuovi Nati e requisiti di accesso

- Donne che alla presentazione della domanda siano residenti in uno dei Comuni dell'ADS n.13 Marrucino;
- Il nucleo familiare deve essere in possesso della Cittadinanza Italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di uno Stato non facente parte dell'Unione Europea purché in possesso di regolare Permesso di Soggiorno;
- Valore ISEE Ordinario in corso di validità e non superiore a € 8.000,00.

Art. 7 – Criteri di priorità delle istanze e di assegnazione delle risorse

- Al fine di determinare l'ordine di priorità per l'ammissione al beneficio e per la realizzazione delle graduatorie, le istanze saranno ordinate in base al valore ISEE; a parità di valore ISEE, verrà ammesso il beneficiario che ha presentato per primo l'istanza, che verrà individuata attraverso il relativo numero di protocollo.
- **Ogni nucleo familiare potrà presentare UNA SOLA istanza nella quale potrà richiedere UNA SOLA Azione (o Buono Servizi o Buono Fornitura o Bonus Nuovi Nati).**

Art. 8 – Condizioni per l'utilizzo dei Buoni, Cessazione e Sospensione



I Buoni non sono trasferibili né cedibili a persone diverse dal beneficiario, né, in alcun modo, monetizzabili. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.

La decadenza dal diritto all'assegnazione dei Buoni potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- rinuncia scritta da parte del beneficiario;
- dichiarazioni false risultate da controlli sulla documentazione presentata.

Art. 9 – Modalità di erogazione

I benefici saranno erogati in un'unica soluzione.

I rimborsi saranno erogati a fronte di spese effettivamente sostenute ed appositamente documentate da giustificativi di spesa dai quali possa evincersi chiaramente la descrizione degli articoli acquistati, i quali devono essere regolarmente quietanzati nel periodo compreso tra il 01.01.2026 e la scadenza del presente avviso. Inoltre, al fine di essere presi in considerazione, i giustificativi di spesa presentati per i buoni servizi e buoni fornitura dovranno avere un importo minimo di € 20,00.

Art. 10 – Valutazione delle domande e graduatoria

La procedura di selezione produrrà tre graduatorie distinte: una per il Buono Servizi, una per il Buono Fornitura ed una per il Bonus Nuovi Nati. La valutazione delle richieste prevede la verifica dell'ammissibilità formale e sostanziale in base ai requisiti di accesso di cui ai precedenti articoli del presente Avviso.

Art. 11 – Verifica dell'ammissibilità

La verifica dell'ammissibilità verrà effettuata attraverso istruttoria dell'ufficio competente.

Le richieste saranno ritenute ammissibili ed inserite in graduatoria se:

- presentate da utenti in possesso dei requisiti richiesti;
- pervenute entro le date di scadenza e secondo le modalità indicate;
- compilate e trasmesse secondo quanto indicato nell'apposito avviso.

Qualora nel corso dell'istruttoria si rendesse necessaria l'integrazione e/o il chiarimento dei dati e delle informazioni fornite dalle richiedenti, l'ufficio competente potrà inoltrare all'istante specifica richiesta a riguardo.

Art. 12 – Documentazione e tempi di presentazione delle domande

Gli utenti interessati dovranno compilare apposita domanda utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente Avviso (All. 1).

Inoltre, dovrà essere allegata all'istanza, pena l'esclusione, copia del documento di identità in corso di validità del richiedente e ISEE ordinario in corso di validità.

Le domande devono pervenire entro il 30 GIUGNO 2026 nelle seguenti modalità:

- **Raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Comune di Guardiagrele, P.zza San Francesco n. 12 – 65016 Guardiagrele (CH);**
- **Invio PEC all'indirizzo: comune.guardiagrele@pec.it;**
- **Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Guardiagrele: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – il Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.00.**

In caso di invio tramite raccomandata, si precisa che non farà fede il timbro postale, bensì il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo.



Art. 13 - Tutela della Privacy

Il Comune di Guardiagrele tratterà i dati personali conferiti da cittadini e utenti dei servizi in parola con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di servizi comunali alla persona (che costituisce dunque la base giuridica del trattamento), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa, o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Data la natura dei servizi in questione, oltre a dati di tipo identificativo, per il conseguimento delle finalità evidenziate, in alcuni di essi saranno necessariamente oggetto di trattamento anche dati di tipo patrimoniale e, in alcuni casi anche categorie particolari di dati personali, di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento (definiti come dati sensibili e dati giudiziari nella previgente normativa europea). I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, il cui elenco, con i relativi dati di contatto, è reso disponibile nel sito web del Comune. Al di fuori di queste ipotesi i dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi, nei soli casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Art. 14 - Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento per il presente Avviso è la dott.ssa Marcella Gianni.

In ordine alla presente procedura è possibile ottenere chiarimenti presso il Servizio di Segretariato Sociale del Comune di Residenza nei giorni e orari di apertura.

Art. 15 - Norme di rinvio

Per quanto non specificato si rinvia a tutte le disposizioni normative vigenti.

Allegati:

- Allegato 1: Modello di domanda.

Guardiagrele,

**LA RESPONSABILE SETTORE IV
(dott.ssa Marcella GIANNI)**