

COMUNE DI ORSOGNA

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30, CO. 1, DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ, APPARTENENTE ALL'AREA PROFESSIONALE DEGLI "OPERATORI ESPERTI", PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI", PER RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNAME AL SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO.

IL RESPONSABILE

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 30.01.2026, recante “SOTTOSEZIONE 3.2 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026/2028 DENOMINATA "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE";

Visto il vigente regolamento comunale sull’accesso agli impieghi, modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 19/12/2012 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 30.01.2026 recante “procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30, co. 1, del d.lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 unità, appartenente all’area professionale degli "operatori esperti", profilo professionale collaboratore tecnico- manutentivo conduttore di macchine operatrici, per rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno. direttiva”

Vista la propria determinazione n. 08 del 05.02.2026 con la quale si procede alla approvazione dell’avviso di mobilità esterna volontaria ex art. 30, co. 1, del d.lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 unità, appartenente all’area professionale degli “operatori esperti”, profilo professionale “collaboratore tecnico-manutentivo conduttore di macchine operatrici”, per rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, ai sensi dell'art. 30, co. 1, del D. Lgs. n. 165/2001, ss.mm.ii. per la copertura di n. per la copertura di n. 1 unità, appartenente all’area professionale degli “operatori esperti”, profilo professionale “collaboratore tecnico- manutentivo conduttore di macchine operatrici”, per rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il Collaboratore tecnico, nel rispetto di istruzioni di massima:

- svolge attività operative e di supporto con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- conduce veicoli per il trasporto di persone o di merci, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali;
- svolge attività tecniche o manutentive per l'esercizio delle quali possono essere richieste patenti o altre abilitazioni;
- svolge la manutenzione di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio cimiteriale e stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali o abilitazioni;

- assicura la costante efficienza funzionale ed energetica di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali o abilitazioni, anche analizzando disfunzioni e impostando i necessari interventi risolutivi;
- assicura, anche con funzioni di preposto, che siano rispettate le prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze;
- svolge le attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza (sono comprese la redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità, e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi);
- può essere incaricato della funzione di capo-squadra in gruppi di lavoro costituiti da collaboratori tecnici e/o operatori tecnici nonché di conduzione di macchine operatrici in dotazione all’Ente.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al bando di mobilità volontaria esterna i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Per i cittadini di Stati membri dell’Unione Europea e gli altri soggetti ammessi ex art.38 D.Lgs. n.165/2001, conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione (si precisa che, in ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- d) siano in servizio, dopo aver superato il periodo di prova, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni con inquadramento nell’Area degli Operatori esperti, per sistema di classificazione del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, – ex categoria B del sistema di classificazione del previgente CCNL Funzioni Locali; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all’art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. approvate con D.P.C.M. del 26/06/2015; è inoltre ammessa la partecipazione dei dipendenti a tempo parziale, alla sola condizione che il dipendente sia stato originariamente assunto a tempo pieno e, successivamente, vi sia stata trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale su richiesta del dipendente stesso;
- e) abbiano assolto l’obbligo scolastico, accompagnato da specifica qualificazione professionale;
- f) titoli/attestazioni professionali, attinenti a professionalità correlate al posto da coprire ed idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- g) siano in possesso di patente di guida C o superiore e/o carta di qualificazione del conducente (CQC);

- h) siano in possesso di idoneità fisica all'impiego, incondizionata e senza limitazioni, (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere);
- i) abbiano un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a dieci anni, calcolato alla data di pubblicazione del bando;
- j) non siano incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- k) siano in possesso del nulla-osta preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, ovvero dell'attestazione dell'insussistenza della ipotesi in cui la vigente normativa non prescrive il predetto assenso; *in alternativa, della dichiarazione, da parte del candidato, di acquisire e produrre il nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza, fermo restando che dovrà comunque essere prodotto al Comune di Orsogna, a pena di esclusione, in caso di esito positivo della procedura selettiva;*
- l) di aver preso visione ed atto della disciplina speciale relativa alla selezione pubblica di mobilità, così come riportata nel bando pubblico e di averla accettata incondizionatamente.

Inoltre, non potranno accedere al posto di che trattasi, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione, nonché dichiarati dai candidati nelle forme previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., e verificati ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto. Tali requisiti dovranno sussistere anche al momento della sottoscrizione dell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

In caso di dichiarazioni non veritieri e mendaci non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato.

L'ammissione al colloquio viene comunicata mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente: all'Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente – Sez. Bandi di concorso.

2. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'articolo 1;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine o con modalità differenti da quelle indicate nel presente bando;
- la mancata compilazione e presentazione del curriculum tramite Portale InPA.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità deve essere inviata esclusivamente per via

telematica attraverso il “*Portale unico del reclutamento*” (<https://www.inpa.gov.it/>), entro e non oltre il termine di trenta (30) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale unico del reclutamento (InPA), prorogato, qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato, mediante autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema “*inPA*”, raggiungibile dalla rete internet all’indirizzo “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso sistema e compilazione del proprio curriculum. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Il candidato nella domanda di partecipazione dovrà allegare:

- a) il nulla-osta preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall’Ente di appartenenza, ovvero dell’attestazione dell’insussistenza della ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso, rilasciato nell’anno in corso;
o, in alternativa,
- b) la dichiarazione, da parte del candidato, di acquisire e produrre il nulla-osta dell’Amministrazione di appartenenza, fermo restando che dovrà comunque essere prodotto al Comune di Orsogna, a pena di esclusione, in caso di esito positivo della procedura selettiva;

Il candidato nella domanda di partecipazione potrà, inoltre, allegare i titoli/attestazioni professionali, attinenti professionalità correlate al posto da coprire ed idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, di cui al successivo art. 5, lett. B) dell’avviso, ai fini della valutazione titoli.

Il nulla osta, o la dichiarazione alternativa, nonché gli eventuali titoli/attestazioni professionali devono essere prodotti nella sezione “*ALLEGATI*” della domanda e composti un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

La domanda dovrà inoltre contenere i dati personali del candidato, la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio, la categoria/area/qualifica, la posizione economica e il profilo professionale rivestiti e corrispondenti all’oggetto del bando di mobilità, la categoria/area/qualifica e profilo professionale rivestiti, il titolo di studio posseduto, altri titoli, abilitazioni professionali e patenti eventualmente posseduti, nonché il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii..

Le dichiarazioni rese attraverso la compilazione dei campi delle schede della procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell’art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000. L’Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all’eventuale immissione in servizio.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l’Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Dopo aver trasmesso la domanda, al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice ID, che dovrà essere debitamente conservato dal candidato, sarà utilizzato dal Comune di Orsogna per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni e pubblicazioni necessarie per lo svolgimento della medesima procedura di mobilità.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura di invio della domanda sarà chiusa alle ore 23.59 del termine ultimo stabilito dal bando di mobilità per la presentazione telematica della domanda e non consentirà di inoltrare la domanda non perfezionata o in corso di invio. Pertanto, a pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire entro il termine stabilito.

Il termine di presentazione della domanda e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione sono privi di effetto. La domanda di ammissione al bando presentata con modalità diverse da quelle sopra riportate non sarà presa in esame e non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini stabiliti nel medesimo bando. Ai fini della scadenza dei termini farà fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico del portale "InPA" tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato "PDF" della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale "InPA".

Questa Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione, da parte del candidato, dell'indirizzo pec o da mancata o inesatta compilazione della domanda, né per eventuali disgradi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Orsogna, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Orsogna a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul Portale "InPA", sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" nonché all'Albo pretorio informatico, l'ammissione/esclusione alla/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal bando di mobilità.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Finanziario – Progr.ec. ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, di cui al punto 1. Quest'ultimo, sulla base di quanto previsto dal presente bando e in sede di esame istruttoria delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata esclusivamente in relazione a quanto già espressamente dichiarato dal candidato con la stessa domanda, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere. In ogni caso, non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande affette da vizi di cui al precedente art. 2.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Settore Finanziario – Progr.ec., adotta un'apposita determinazione di ammissione ed esclusione

dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura di valutazione del curriculum formativo professionale sarà pubblicato sul sito web del portale unico del reclutamento "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, fermo restando la pubblicazione dello stesso sul sito internet del Comune, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio informatico.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice, la quale sarà nominata, unitamente al segretario verbalizzante, dal Responsabile del Settore Finanziario – Progr.ec., in base ai criteri di cui all'art. 60 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

La scelta dei dipendenti da assumere mediante mobilità volontaria esterna sarà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento per la disciplina della mobilità volontaria.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i criteri individuati nei seguenti commi.

A) Valutazione dei TITOLI DI STUDIO, **2 punti**:

per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente a professionalità correlate al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

B) Valutazione dei TITOLI PROFESSIONALI, massimo **8 punti**:

per il possesso di titolo/attestazione professionale, attinente a professionalità correlate al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, ponderati in rapporto alla votazione riportata, quali:

- Attestazione di corso di formazione per operatori addetti alla conduzione di gru per autocarro, ai sensi degli artt. 37 e 73 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 correttivo D.Lgs106/2009 e s.m.i., Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 all. VI: **punti 2**;
- Attestazione di corso di formazione teorico/pratico per operatori addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) con stabilizzatori e senza stabilizzatori, ai sensi degli artt. 37 e 73 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 correttivo D.Lgs106/2009 e s.m.i., Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 all. VI: **punti 2**;
- Attestazione di corso di formazione teorico/pratico per operatori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali gommati e cingolati, ai sensi degli artt. 37 e 73 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 correttivo D.Lgs106/2009 e s.m.i., Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 all. VI: **punti 2**;
- Attestazione di corso di formazione teorico/pratico per operatori addetti alla conduzione di macchine movimento terra escavatori idraulici, caricatori frontali, terne, ai sensi degli artt. 37 e 73 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 correttivo D.Lgs106/2009 e s.m.i., Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012 all. VI: **punti 2**;
- Altra attestazione professionale attinente a professionalità correlate al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale: **punti 2**.

Non saranno in alcun modo valutati titoli, che non si rilevino dal curriculum formativo professionale compilato tramite il Portale "InPA", con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei riferimenti normativi e dei provvedimenti formali di conferimento, ovvero i quali non siano allegati in copia alla domanda.

C) Valutazione del COLLOQUIO, massimo **15 punti**:

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Oggetto di valutazione del colloquio da parte della Commissione, sulla base delle materie dell'ordinamento degli enti locali e di quelle attinenti alle competenze del settore nel cui ambito è ricompreso il posto da ricoprire sono:

- a) *preparazione professionale specifica*;
- b) *grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro*;
- c) *conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure*.

La Commissione potrà integrare i criteri di valutazione facendone menzione nel verbale.

Il colloquio potrà essere sostituito o integrato dallo svolgimento di una prova pratico-operativa con esecuzione di un lavoro o effettuazione di una operazione artigianale e/o mestiere tendente a dimostrare l'eventuale qualificazione o specializzazione posseduta dal candidato.

La data e il luogo di svolgimento dei colloqui saranno pubblicati esclusivamente sul portale unico internet del reclutamento “*InPA*”, almeno 15 giorni prima della data stabilita, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, fermo restando la loro pubblicazione sul sito internet del Comune, sezione “*Amministrazione trasparente*”, sottosezione “*Bandi di concorso*”. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla suddetta procedura.

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

Per essere utilmente collocati in graduatoria è necessario ottenere un punteggio di almeno 18/25.

A parità di punteggio trova applicazione l'ordine di preferenza dei titoli di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii..

Ai fini di cui all'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni si indica che la percentuale di rappresentatività dei generi, nell'ambito dell'Area degli Operatori esperti, è la seguente: i dipendenti in servizio, al 31 dicembre 2025 sono 2: di cui uomini 2 (100,00 %). Pertanto, si applicherà il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

L'elenco dei candidati idonei e l'ordine degli stessi, qualora più di uno, sarà trasmesso al Responsabile del settore Finanziario – Progr.ec., che procederà alla sua pubblicazione sul sito web del portale unico del reclutamento (*InPA*), all'Albo pretorio informatico, sul sito web del Comune, sezione “*Amministrazione Trasparente*” – sottosezione “*Bandi di Concorso*”, oltre che all'espletamento dell'attività funzionale alla sottoscrizione della cessione del contratto individuale di lavoro, cui prendono parte l'Amministrazione cessionaria (Comune di Orsogna), il contraente ceduto (candidato vincitore della procedura) e l'Amministrazione Pubblica cedente (presso la quale il candidato vincitore risulta in servizio fino ad allora).

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 si porta a conoscenza dei partecipanti alla procedura di mobilità che:

- a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura stessa, secondo le regole previste dal Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune

- di Orsogna e dal presente avviso. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
 - c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente la selezione con la conseguente esclusione dalla stessa; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;
 - d) il partecipante alla procedura di mobilità ha diritto di ottenere a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
 - e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Orsogna ed i dati saranno trattati dal Servizio Risorse Umane.

Ogni comunicazione inherente la presente procedura sarà pubblicata sul “portale unico del reclutamento” - InPA (<https://www.inpa.gov.it/>), oltre che nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “bandi di concorso” del sito istituzionale dell’ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o revocare l'avviso di selezione, ovvero di non individuare alcun candidato con caratteristiche corrispondenti a quelle del posto da ricoprire, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, il Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi e per la disciplina della mobilità volontaria presso il Comune di Orsogna, i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Responsabile del procedimento è il dott. Christian Guidone, Responsabile del settore Finanziario – Progr.ec..

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sulla procedura di mobilità è possibile rivolgersi al Servizio del personale ai seguenti recapiti: tel. 0871.869765 – PEC info@pec.comune.orsogna.chieti.it - E-mail: protocollo@comune.orsogna.chieti.it