

CONDIZIONI DI SERVIZIO

Servizio: **Richiesta di accesso agli atti**

Ultimo aggiornamento: 16/06/2025

Oggetto del servizio

Il presente documento regola le condizioni di utilizzo del servizio digitale "Richiesta di accesso agli atti" disponibile sul sito istituzionale dell'ente.

Descrizione

Il servizio permette a cittadini e imprese di richiedere, prendere visione e ottenere copia dei documenti amministrativi, accedendo alle pagine dedicate ("schede servizio") disponibili nella sezione "Servizi".

Accesso al servizio

L'accesso al servizio avviene tramite identificazione elettronica (SPID), in conformità con le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). Il servizio è disponibile:

- cliccando sul pulsante "Accedi al servizio presente nella relativa scheda;
- presso gli uffici comunali, su appuntamento, tramite il pulsante "Prenota appuntamento" presente nella stessa scheda.

Utilizzo del servizio

L'utente si impegna a:

- inserire dati reali sulla richiesta;
- indicare i documenti per i quali si richiede la visione o la copia e, in caso di accesso documentale, la motivazione della richiesta.

L'utente si impegna a utilizzare il servizio unicamente per finalità lecite, pertinenti e conformi alle presenti Condizioni. È vietato ogni uso improprio o fraudolento.

Pagamenti e costi

La presentazione della richiesta è gratuita.

Possono essere applicati diritti di ricerca in relazione alla tipologia del documento richiesto e costi per l'eventuale stampa dei documenti.

È possibile effettuare il versamento online tramite pagoPA integrato.

L'utente è responsabile della correttezza dei dati inseriti e della conferma del pagamento. Una volta effettuato il pagamento, verrà rilasciata una ricevuta digitale avente valore legale.

Funzionamento del servizio

Dopo l'invio della pratica e l'approvazione della richiesta, l'utente riceverà una comunicazione dall'Ufficio competente per poter consultare o ricevere una copia della pratica richiesta;

lo stato del procedimento può essere consultato online tramite area riservata;

in caso di esito positivo, verrà rilasciato permesso digitale o PDF da scaricare.

La richiesta del servizio può essere fatta direttamente dal beneficiario o - nei casi previsti - mediante delega.

Le modalità di funzionamento di ciascun servizio e dei relativi procedimenti amministrativi sono realizzate nel rispetto della normativa e sono descritte nella scheda del servizio, che riporta indicazioni sugli utenti destinatari del servizio ("A chi è rivolto"), sulle modalità di fruizione ("Come fare"), sulle condizioni di accesso al servizio ("Cosa serve"), sui benefici (Cosa si ottiene), sui tempi di erogazione del servizio ("Tempi e scadenze").

Tempi e scadenze

Istruzione pratica: entro 30 giorni lavorativi dalla data di protocollo;

Esito del servizio

In caso di esito positivo, viene fornito permesso digitale valido per il periodo autorizzato;

in caso di esito negativo o condizionato, viene inviata comunicazione ufficiale con motivi e prescrizioni;

in entrambi i casi, sarà visibile un verbale o PDF scaricabile dall'area personale.

Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale. Per maggiori dettagli, consultare l'Informativa Privacy.