

CONDIZIONI DI SERVIZIO

Servizio: **Certificati anagrafici**

Ultimo aggiornamento: 16/06/2025

Oggetto del servizio

Il presente documento regola le condizioni di utilizzo del servizio digitale "Certificati anagrafici" disponibile sul sito istituzionale dell'ente.

Descrizione

Il servizio permette di richiedere e ottenere documenti rilasciati dal Comune che contengono le informazioni anagrafiche di una persona, accedendo alle pagine dedicate ("schede servizio") disponibili nella sezione "Servizi".

Accesso al servizio

L'accesso al servizio avviene tramite identificazione elettronica (SPID), in conformità con le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). Il servizio è disponibile:

- cliccando sul pulsante "Accedi al servizio presente nella relativa scheda;
- presso gli uffici comunali, su appuntamento, tramite il pulsante "Prenota appuntamento" presente nella stessa scheda.

Utilizzo del servizio

L'utente si impegna a:

- inserire dati reali sulla richiesta;
- fornire tutti i dati necessari e corretti per la richiesta, che includono: i tuoi dati in quanto richiedente e i dati dell'intestatario, nel caso si stia richiedendo un certificato per un'altra persona.

L'utente si impegna a utilizzare il servizio unicamente per finalità lecite, pertinenti e conformi alle presenti Condizioni. È vietato ogni uso improprio o fraudolento.

Pagamenti e costi

L'emissione di un certificato anagrafico prevede il pagamento dell'Imposta di bollo di 16,00 Euro.

L'utente è responsabile della correttezza dei dati inseriti e della conferma del pagamento. Una volta effettuato il pagamento, verrà rilasciata una ricevuta digitale avente valore legale.

Funzionamento del servizio

Dopo l'invio della pratica e i controlli da parte dell'Ufficio Anagrafe, l'utente riceverà una comunicazione dall'Ufficio competente per poter consultare o ricevere una copia della pratica richiesta;

lo stato del procedimento può essere consultato online tramite area riservata;

in caso di esito positivo, verrà rilasciato permesso digitale o PDF da scaricare.

Le modalità di funzionamento di ciascun servizio e dei relativi procedimenti amministrativi sono realizzate nel rispetto della normativa e sono descritte nella scheda del servizio, che riporta indicazioni sugli utenti destinatari del servizio ("A chi è rivolto"), sulle modalità di fruizione ("Come fare"), sulle condizioni di accesso al servizio ("Cosa serve"), sui benefici (Cosa si ottiene), sui tempi di erogazione del servizio ("Tempi e scadenze").

Tempi e scadenze

Istruzione pratica: entro 1 giorno lavorativo dalla data di protocollo;

Esito del servizio

In caso di esito positivo, si ottiene un certificato in formato PDF non modificabile;

in caso di esito negativo o condizionato, viene inviata comunicazione ufficiale con motivi e prescrizioni;
in entrambi i casi, sarà visibile un verbale o PDF scaricabile dall'area personale.

Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale. Per maggiori dettagli, consultare l'Informativa Privacy.