

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della
trasparenza c/o Comune di Orsogna

RICHIESTA DI RIESAME DELL'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, comma 7 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016)

La/il sottoscritta/o COGNOME* _____ NOME* _____

NATA/O a * _____ IL* ___ / ___ / ___

RESIDENTE in* _____, PROV (___), VIA* _____, N.

C.A.P. _____ email _____ Pec _____

tel. _____

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni ¹ _____

in qualità di ² _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti,

PREMESSO CHE in data _____ ha presentato, per mezzo di ³ _____,
istanza di accesso civico generalizzato avente per oggetto ⁴ : _____

CONSIDERATO CHE

- l'istanza è stata rigettata.
- l'istanza è stata accolta parzialmente.
- non è pervenuta risposta nel termine di 30 gg indicato dall'art. 5, comma 6, D.Lgs. n. 33/2013.

CHIEDE

- il riesame della suddetta istanza
- il riesame dell'istanza, limitatamente alla parte oggetto di diniego
- l'immediato riscontro della richiesta presentata

A tal fine formula le seguenti osservazioni: _____

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che alla presente domanda di riesame deve

¹ Compilare solo se l'indirizzo è diverso da quello di residenza

² indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica

³ specificare le modalità di inoltro della richiesta (via mail, via pec, per lettera o per Raccomandata AR, ecc.)

⁴ Indicare sommariamente l'oggetto dell'istanza riportato sulla richiesta di accesso civico generalizzato

essere fornita risposta da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, mediante provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni dalla presente, e che la decisione dell'amministrazione sulla richiesta e il provvedimento del Responsabile della trasparenza possono essere impugnate davanti al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo (decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104).

Luogo e data _____ Firma _____

(Si allega copia del documento di identità in corso di validità e, nel caso di associazioni, fondazioni, imprese e altri soggetti, il documento comprovante i poteri di rappresentanza dell'istante)