

CONVENZIONE

**AFFIDAMENTO CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI ADIBITI A MUSEO
“M. Parlatore”, PRESSO L’EDIFICIO COMUNALE DENOMINATO Torre di
Bene, SITO IN VIA SAN FRANCESCO.**

L’anno _____, il giorno _____ del mese di _____ presso la Residenza Municipale di Orsogna, nell’Ufficio Amministrativo,

tra

- Il sig. Nicolò Fosco, nato ad Arielli il 04.12.1959, C.F. FSCNCL59T04A402U, quale Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Orsogna, il quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto e nell’interesse del Comune intestato, avente C.F. 81001270693;

e

- la Ditta _____ con sede legale a _____ in Via _____ P.Iva _____, il cui Rappresentante Legale è il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a il _____ a _____ - C.F. _____;

PREMESSO

che a seguito di procedura aperta, indetta con Determinazione n. _____ del _____, esecutiva, per il giorno _____ con determinazione n. _____ del _____, esecutiva, è stata aggiudicata, in via definitiva, la concessione in uso dei locali adibiti a museo “M. Parlatore”, presso l’edificio comunale denominato Torre di Bene, sito in Via San Francesco, per il periodo dal _____ al _____, alla Ditta _____, per il rialzo sul prezzo del biglietto del _____ %

Tutto ciò premesso e con la ribadita intesa che il tutto forma integrante e sostanziale del presente atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

ART.1

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Orsogna, affidatario delle opere scultoree di “Modesto Parlatore” e dei locali della Torre di Bene, intende continuare a conservare, valorizzare ed incrementare le suddette raccolte, promuovendone l’utilizzo a livello didattico e documentario, e favorendone la conoscenza e la divulgazione, inoltre intende utilizzare detti locali per iniziative culturali e turistiche.

Il Comune di Orsogna, si riserva il diritto di poter utilizzare detti locali, per attività, manifestazioni e/o prestazioni che intende organizzare direttamente o indirettamente.

Prima della consegna dell'immobile, il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà a redigere un inventario dei beni e delle attrezzature contenuti all'interno della struttura. Allo scadere del periodo di affidamento il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà alla verifica dei beni inventariati dello stato di riconsegna della struttura e all'eventuale valutazione dei danni arrecati.

L'oggetto della concessione è la gestione dei locali siti al piano terra e adibiti a museo "M. Parlatore", presso l'edificio comunale denominato Torre di Bene, sito in Via San Francesco, compreso gli spazi verdi annessi, per la durata di cinque anni, al fine di renderli fruibili al meglio da parte della popolazione e nello stesso tempo per curarne l'idonea manutenzione che ne garantisca la buona conservazione nel tempo.

ART.2 **COMPITI DEL GESTORE**

Il gestore provvede allo svolgimento delle seguenti funzioni, in relazione all'affidamento della gestione dei locali della Torre di Bene:

- a) apertura e chiusura del Museo che comprende le opere di "Modesto Parlatore";
- b) pulizia dei locali e delle strutture espositive, dei mobili, degli strumenti, dei reperti esposti;
- c) compiti di segreteria ed assistenza di sala in orario di apertura e nelle occasioni particolari che potranno verificarsi;
- d) espletamento di tutti i servizi previsti ai precedenti punti per tutto l'orario di apertura del museo, previsto in circa 200 ore annue, da effettuarsi nei giorni e nei modi stabiliti in accordo con il Comune di Orsogna;
- e) il gestore si impegna ad effettuare apposite visite guidate per gruppi o scolaresche al di fuori degli orari indicati e previo appuntamento. Inoltre il gestore, su richiesta del Comune, per visite di gruppi ecc., si impegna ad aprire detti locali al di fuori dei giorni concordati, fermo restando la facoltà dell'Ente di effettuare l'apertura in tali circostanze tramite l'utilizzo anche di proprio personale;
- f) manutenzione ordinaria dei locali;
- g) il gestore avrà facoltà di svolgere attività complementari alla gestione del museo: caffè, book shop, siti al piano terra della struttura e dell'area circostante. A tal fine, dovranno essere richieste le opportune autorizzazioni alle autorità competenti sollevando l'Ente da ogni responsabilità.

Il soggetto gestore avrà facoltà di utilizzare i locali della struttura per la realizzazione di eventi culturali, servizi d'informazione e orientamento, ricreativi e di supporto alla promozione e valorizzazione turistica e culturale del territorio.

Per l'incarico che le viene conferito in relazione alla gestione dell'attività culturale e promozionale del Museo, il gestore deve provvedere alla effettiva realizzazione delle iniziative culturali (convegni, conferenze, attività da effettuare anche in collaborazione con le scuole a scopi didattici, associazioni, e quante altre iniziative vengano ritenute necessarie per la promozione del Museo e dell'attività culturale e turistica ad esso connessa).

Il gestore si impegna a fornire la rendicontazione annuale, mediante la presentazione della documentazione contabile sull'attività svolta, accompagnata da una relazione sul numero dei visitatori della struttura e sullo stato di attuazione degli interventi e sugli obiettivi conseguiti.

ART.3 **FINALITA'**

Lo scopo della concessione consiste nella gestione dell'edificio per attività ricreative, culturali e sociali.

La gestione non potrà essere effettuata per altro scopo per cui la concessione è disposta, pena la decadenza, salvo i casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune.

ART.4 **UTILIZZAZIONE**

Il Concessionario dovrà utilizzare e fare utilizzare gli spazi verdi annessi, consentendo l'accesso a chiunque e rispettando la conservazione del verde esistente con cura e senza arrecare danni alle strutture esistenti.

Il Concessionario dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto.

Inoltre, stante la struttura in prossimità di fabbricati di civile abitazione, il Concessionario è tenuto al rispetto rigoroso delle norme di legge vigenti in materia dell'intensità del volume degli eventuali impianti utilizzati per la musica e comunque a sospendere la diffusione della stessa dopo le ore 24,00, ad eccezione del sabato e dei giorni prefestivi che può essere protratta fino alle ore 01,00.

Al fine di garantire le visite al museo, il Concessionario ha facoltà di provvedere all'apertura mattutina e pomeridiana dei locali.

ART.5 **DURATA E CANONE DELLA CONCESSIONE**

La concessione per la gestione dell'area avrà la durata di cinque anni, per il periodo dal ____ al ____ rinnovabile previa deliberazione di Giunta Comunale.

Per motivi di pubblica utilità e a sua discrezione, l'Amministrazione Comunale potrà revocare o sospendere temporaneamente la vigenza della concessione, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per il Concessionario.

Il rialzo offerto in percentuale sul prezzo del biglietto è pari al ____%.

La parte spettante al Comune degli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti dovrà essere versata con cadenza annuale, previo rendiconto.

ART.6 **ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Sono a carico del Concessionario:

- a) la pulizia dei locali e le spese necessarie per l'eventuale personale addetto al funzionamento ed alla gestione del servizio di pulizia dei locali, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il Concessionario medesimo ed i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art.1676 del Codice Civile;
- b) la pulizia di tutta l'area e quanto altro necessario;
- c) tutte le spese relative e conseguenti alla stipula della convenzione;
- d) il mantenimento di aree e attrezzature in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterle riconsegnare al Comune allo scadere della concessione in perfetto stato; a tal fine il Servizio Amministrativo del Comune di Orsogna, redigerà apposito verbale di presa in consegna dell'area e delle attrezzature concesse. A garanzia del puntuale adempimento di ogni obbligo, il Concessionario ha l'onere di prestazione della cauzione di cui al successivo articolo 8.
- e) manutenzione ordinaria;

ART.7 **ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Rimangono a carico del Comune di Orsogna le utenze (riscaldamento, acqua, luce e gas), le manutenzioni straordinarie del fabbricato e della struttura: riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi e serramenti; riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie; riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di tutte le apparecchiature e tubazioni, in conseguenza dell'uso; riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature elettriche installate; cambio lampade, interruttori, punti presa, valvole apparecchi illuminazione; riparazione e mantenimento delle pavimentazioni, degli spazi sia interni che esterni;

ART.8

DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE E DI MODIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE

Il Concessionario non potrà, a pena di decadenza, sub-concedere in tutto o in parte a titolo oneroso o a titolo gratuito l'edificio, l'area e gli impianti condotti senza aver prima ottenuto l'autorizzazione comunale a mezzo di deliberazione della Giunta Comunale.

Il Concessionario non potrà apportare innovazioni e modificazioni negli impianti e nelle attrezzature senza autorizzazione formale della Giunta Comunale.

Se tali modificazioni dovessero richiedere prove, usabilità, agibilità ed omologazioni dell'impianto, il Concessionario dovrà acquisirle a sua cura e spese.

ART.9

CAUZIONE

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con la concessione, il Concessionario ha prestato a titolo di cauzione, l'importo di € _____ per l'intera durata della concessione, a mezzo di _____ .

ART.10

RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

Il Concessionario esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare dalla gestione.

A tale scopo ha prestato Polizza n. _____ emessa dalla _____ , Agenzia di _____ , in data _____ .

ART.11

INADEMPIMENTO E RECESSO DEL CONCESSIONARIO

In caso di inadempimento a quanto disposto nel presente capitolato, il Comune di Orsogna potrà dichiarare la decadenza del Concessionario con effetto immediato, salvo comunque il diritto di risarcimento danni.

Qualora il Concessionario intenda recedere dalla concessione prima della scadenza, deve darne preavviso di un mese.

ART.12

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il rapporto tra il Comune di Orsogna ed il Concessionario si configura come atto di concessione amministrativa della gestione di un servizio; il Concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di concessione e per quanto non regolamentato nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili con la natura della concessione.

Il Comune di Orsogna rimane esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare anche al Concessionario dall'uso dell'area e delle attrezzature condotte e nonché dalla gestione stessa.

Il Comune di Orsogna si riserva di revocare la presente convenzione in qualsiasi momento in caso di accertata inadempienza o di cattiva o irregolare gestione nonché in caso di accertata mancata custodia del fabbricato e dell'area e relative attrezzature nonché per superiori interessi pubblici.

Le spese relative alla convenzione, imposte, tasse e quant'altro occorra per l'eventuale registrazione, restano a carico del Concessionario.

Orsogna, lì

IL CONCESSIONARIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO DEL
COMUNE DI ORSOGNA
(Nicolò Fosco)