

COMUNE DI ORSOGNA (PROV. DI CHIETI)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PUBBLICO –EX ARTICOLO 110 DEL D.LGS. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 26.11.2014 e della determinazione del Responsabile del Servizio n. 176/671 in pari data; ;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di ORSOGNA, indice una selezione comparativa dei curricula per l'assunzione di un ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO con contratto a tempo determinato per la durata di n. 1 mese prorogabile ma comunque non oltre la durata del mandato del sindaco.

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI LAVORO

Il predetto Istruttore svolgerà le attività proprie del Servizio Tecnico alla diretta dipendenza del Sindaco per l'attivazione degli obiettivi di mandato anche ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, con i caratteri di autonomia e responsabilità e apporto organizzativo, curando in particolar modo: il settore dei Lavori Pubblici

Sede del posto di lavoro: Municipio di Orsogna.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale inerente al posto da ricoprire, è quello previsto dai vigenti CCNL Regioni-Enti Locali rapportato alla cat. D1.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis. Pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le modalità della selezione sono regolate da:

- art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.
- Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della Legge n. 125/1991 e successive m. ed i. .

Art. 4 - PROFILO DEI CANDIDATI

La figura professionale ricercata dovrà contraddistinguersi per essere polivalente e dotata di competenze in grado di unire sapientemente gli aspetti tipici della gestione dell'Ufficio Tecnico con particolare riferimento alla gestione dei Lavori Pubblici e relative gare ad evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori.

Egli è inoltre tenuto a compiere quant'altro demandato dallo statuto, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e dal CCNL, assumendosene conseguentemente le connesse responsabilità civili, penali ed amministrativo-contabili.

Art. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare alla procedura di selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) Titolo di studio: Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura , conseguita secondo il vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Magistrale di cui ai nuovi Ordinamenti universitari del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- c) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- d) abilitazione al ruolo di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori;
- e) essere a conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, XP, Vista Windows 8, Pacchetto Office, Pacchetto Autodesk
- f) eventuali servizi svolti alle dipendenze di Comuni nel settore tecnico;
- g) idoneità psicofisica alla specifica mansione;
- h) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3;
- i) immunità da condanne: non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d.patteggiamento) è equiparata alla condanna;
- l) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- m) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego.

Art. 6 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 5 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di selezione per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

Art. 7 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice e sottoscritta dal candidato, senza autenticazione, indirizzata al “**Comune di Orsogna**” – **Ufficio Personale**.

Nella domanda i candidati devono chiedere espressamente di voler partecipare a: Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato e part-time di “Istruttore Direttivo Tecnico”.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 8 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni dell'avviso, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, (apertura al pubblico dalle 9,00 alle 14,00 da lunedì al venerdì);

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al “**Comune di Orsogna –Ufficio Protocollo**;

- a mezzo p.e.c. (posta elettronica certificata) all'indirizzo: info@pec.comune.orsogna.chieti.it avendo cura di precisare nell'oggetto:

DOMANDA DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER n. 1
Istruttore Direttivo Tecnico.

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile.

E' escluso qualsiasi altro mezzo. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente e precisamente **entro il 3/12/2014**.

Nel caso di consegna diretta della domanda presso l'URP dell'Ente, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda; al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla sua copia.

Nel caso di domanda spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione e' stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, **pervengano** al Comune **oltre il 3/12/2014**: in tal caso farà fede il timbro di protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere accompagnata da:

1) copia fotostatica di un documento valido d'identità

2) curriculum vitae

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare, **qualora la predetta domanda non sia resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva**, i titoli necessari per l'ammissione al concorso, i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della formulazione della comparazione. I suddetti titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Art. 9 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non risultano regolarizzabili e danno pertanto luogo all'esclusione dalla selezione la:

a) omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente o mancata comunicazione di variazione degli stessi;

b) mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

c) mancata presentazione del curriculum vitae;

d) mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine indicato al precedente articolo 8;

e) dichiarazioni mendaci.

ART. 10 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà mediante procedura comparativa dei curricula e colloquio finalizzati a verificare il possesso delle necessarie e specifiche attitudini e competenze in relazione alla specifica posizione da ricoprire, mediante la valutazione dei seguenti fattori:

- professionalità
- attitudine al ruolo
- capacità relazionale
- motivazione
- conoscenza della più recente normativa in materia di lavori pubblici.
- esperienza maturata.

In particolare all'accertamento delle competenze a mezzo colloquio valutativo e comparazione dei curricula provvede il Sindaco con il supporto del Segretario Comunale. A conclusione della procedura selettiva per curricula e per colloquio, il Sindaco individua il soggetto contraente cui affidare l'incarico messo a selezione.

La valutazione operata ad esito della eventuale selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time (12 ore settimanali), pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire domanda di ammissione.

Art. 11 – CALENDARIO

Per quanto concerne la data e il luogo del colloquio verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente con efficacia legale di notificazione a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti alla consultazione del sito internet istituzionale dell'Ente alla voce "Selezione per assunzione a tempo determinato part-time di n. 1 Istruttore direttivo tecnico"

Art. 12 - PROCEDURE E MODALITA' DELLA ASSUNZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato idoneo, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione necessaria con le modalità ivi indicate e dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto, sarà dichiarato decaduto.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti con esclusione del titolo di studio. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 5 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie;

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato fino al 31/12/2014 e potrà essere prorogato comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco.

Il medesimo rapporto di lavoro sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o vanga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Art. 13 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente per la durata di giorni 7 (sette) di calendario.

Art. 14 – NORME FINALI

Il presente Avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi, nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione dei candidati e quindi, di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto. Il Comune si riserva altresì, qualora intervenute necessità lo ritengano necessario, di modificare o revocare il presente Avviso.

Il candidato risultato eventualmente idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni – Autonomie Locali.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Art. 15 -INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

I dati che il candidato e' chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e cartacei, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Il titolare dei dati e' il Comune . Il Responsabile dei dati e' il competente Responsabile del Settore Personale.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Orsogna li' 26/11/2014

Il Segretario Comunale.
(Dott.ssa Maria Giovanna Maturo)

r.