



# COMUNE DI ORSOGNA

## Provincia di Chieti

**COPIA**

---

**Registro Generale n. 14**

### DECRETO DEL SETTORE SINDACO

**N. 14 DEL 19-11-2024**

**Ufficio: SEGRETERIA**

**Oggetto: Individuazione e nomina del Segretario comunale quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.**

L'anno duemilaventiquattro addì diciannove del mese di novembre, il Sottoscritto **MARINUCCI ANDREA** Sindaco pro-tempore

### DECRETA

Visto:

- l'articolo 4, co. 7, lettera e), d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;
- l'articolo 50, co. 10, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e smi, che conferisce al sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi;
- l'articolo 97, co. 4 lettera d), TUEL, per il quale il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

Premesso che:

- con legge 6 novembre 2012, n. 190, il legislatore ha varato le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- l'articolo 1, co. 7, l. 190/2012 impone l'individuazione, all'interno della struttura organizzativa, del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il quale, negli enti locali, è individuato, di norma, nel segretario dell'ente, salva diversa e motivata determinazione;
- il responsabile della prevenzione della corruzione e della corruzione svolge i compiti seguenti:

1. entro il 31 gennaio di ogni anno, propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione (art.1, co. 8, l. 190/2012);
2. entro il 31 gennaio di ogni anno, definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
3. verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
4. propone la modifica del piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
5. d'intesa con il dirigente/responsabile competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
6. entro il 15 dicembre di ogni anno, pubblica nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo;
7. nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il dirigente/responsabile lo ritenga opportuno, il responsabile riferisce sull'attività;

Premesso, inoltre, che:

- il Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la circolare 25 gennaio 2013, n. 1, ha precisato che la funzione di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza deve ritenersi naturalmente integrativa della competenza generale del segretario che, secondo l'articolo 97, TUEL, svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica ha precisato che la scelta dovrebbe ricadere su un dirigente che:
  1. non sia stato destinatario di provvedimenti giudiziari di condanna;
  2. non sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari;
  3. abbia dato dimostrazione, nel tempo, di comportamento integerrimo;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica ha segnalato l'inopportunità di nominare coloro che si trovino in una situazione di potenziale conflitto di interessi, come chi opera in settori tradizionalmente esposti al rischio di corruzione: uffici che seguono le gare d'appalto o che gestiscono il patrimonio;

Premesso, infine, che:

- l'articolo 1, co. 7, l. 190/2012 attribuisce la competenza a nominare il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza all'organo di indirizzo politico;
- la Commissione Indipendente per la Valutazione, l'Integrità e la Trasparenza della pubblica amministrazione (CIVIT) è stata designata quale Autorità Nazionale Anticorruzione (articolo 1, co. 2, l. 190/2012);

- con la deliberazione n. 15/2013 la CIVIT' aveva individuato il Sindaco quale organo di indirizzo politico amministrativo competente a nominare il Responsabile della prevenzione della corruzione;
- il TUEL, articolo 50 comma 10, conferisce al sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi;
- pertanto, il sottoscritto ritiene di procedere alla nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, dandone comunicazione alla giunta comunale ed all'organo consiliare nella prima seduta utile ai fini della massima trasparenza dell'azione amministrativa;

Richiamata, altresì, l'intesa sancita dalla Conferenza unificata tra Governo Regioni ed Enti Locali per l'attuazione dell'art. 1, co. 60 e 61, della l. 190/2012, atti n. 79ICL del 24 luglio 2013;

Vista la convenzione per il servizio in forma associata di segreteria comunale tra i Comuni di Rosciano, Lettomanoppello e Orsogna;

Visto il decreto sindacale n. 14 del 07.11.2024 del Comune di Rosciano, amministrazione capofila, con il quale è stata nominato titolare della convenzione di segreteria dei Comuni di Rosciano, Lettomanoppello e Orsogna;

Visto il decreto sindacale n. 13 del 19 novembre 2024 recante "Preso d'atto nomina del segretario comunale della convenzione di segreteria dei comuni di Rosciano, Lettomanoppello e Orsogna";

Atteso che il segretario comunale, dott. Gianpaolo De Frenzi, è in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dal Dipartimento della Funzione Pubblica per ricoprire l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Tanto premesso,

## **DECRETA**

1. dalla data odierna di nominare il segretario comunale dott. Gianpaolo De Frenzi, iscritto all'albo della Regione Abruzzo del Ministero dell'Interno, nella sua qualità di segretario comunale titolare della convenzione in forma associata delle funzioni di segreteria comunale dei Comuni di Rosciano, Lettomanoppello e Orsogna, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di questo Comune;
2. di dare atto che il dott. Gianpaolo De Frenzi mediante sottoscrizione in calce dell'atto di nomina accetta il presente incarico;
3. di comunicare, copia del presente, alla Giunta comunale ed all'organo consiliare nella prima seduta utile e di dare notizia della presente nomina sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente;
4. di comunicare senza indugio, copia del presente, all'ANAC secondo le indicazioni fornite dall'Autorità stessa;
5. di comunicare, copia del presente, altresì, al Nucleo di Valutazione;
6. ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale (art. 11 d.lgs. 150/2009), di pubblicare in modo permanente copia del presente sul sito istituzionale dell'ente.

Decreto SINDACO n.14 del 19-11-2024 COMUNE DI ORSOGNA

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, è notificato agli interessati, e trasmesso ai Responsabili dei servizi per i successivi adempimenti.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
F.to MARINUCCI ANDREA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica di aver pubblicato copia del presente decreto sul sito web istituzionale del Comune il giorno 20-11-2024 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì 20-11-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.Ssa Mangiapane Barbara

*Copia conforme all'originale.*

*Lì*

IL SINDACO  
MARINUCCI ANDREA