



# COMUNE DI ORSOGNA

## Provincia di Chieti



c.a.p. 66036  
P.zza Mazzini, 5

Tel. +39 0871869765  
Fax. +39 0871867080  
Email certificata: info@pec.comune.orsogna.chieti.it

P.I. 00254520695  
CF: 81001270693

### **ESTRATTO REGOLAMENTO ASILO NIDO ORSOGNA** **Approvato con Delibera do C.C. n. 50 delo 10.11.2004**

#### **Art. 4**

##### **Destinatari**

1. Hanno diritto ad essere ammessi al servizio del nido d'infanzia i bambini gli scritti che alla data dell'inserimento abbiano già compiuto i primi tre mesi di età e ho che alla data del 31 dicembre dello stesso anno non abbiano ancora compiuto tre anni di età senza alcuna distinzione di sesso cultura lingua etnia religione condizioni personali e sociali.
2. I bambini iscritti al nido d'infanzia al compimento del terzo anno di età possono proseguire la frequenza al nido sino a conclusione dell'anno scolastico in corso. Sono ammessi a frequentare il nido nel limite dei posti disponibili e nell'ordine stabilito dalle graduatorie secondo le seguenti priorità:
  - a) i bambini appartenenti a nuclei familiari residenti nel Comune di Orsogna;
  - b) i bambini non residenti appartenenti a nuclei familiari in cui almeno un genitore presti attività lavorativa in enti e/o aziende situate sul territorio del Comune di Orsogna;
  - c) i bambini appartenenti a nuclei familiari residenti nei comuni confinanti al Comune di Orsogna;
  - d) i bambini appartenenti a nuclei familiari non compresi nei precedenti punti a), b) e c);

#### **Art.8**

##### **Iscrizioni**

1. Le domande d'iscrizione saranno redatte su appositi moduli predisposti e messi a disposizione dall'Area Amministrativa del Comune [...];
2. [...]
3. Sono accolte tutte le domande complete di tutte le informazioni e dei dati necessari e corretti. Nel caso in cui dal successivo esame delle stesse risultasse li incompletezza o la mancanza di dati significativi per l'attribuzione dei punteggi ai fini della stesura della graduatoria il genitore invitato ad integrare la propria documentazione entro 5 giorni dalla comunicazione del comune, pena il non accoglimento della domanda stessa.
4. [...]
5. La graduatoria degli iscritti è resa pubblica ed affissa la bacheca del nido e all'Albo Pretorio del Comune per 20 giorni consecutivi. Nel suddetto periodo i genitori possono presentare eventuali ricorsi iscritti che verranno esaminati dal responsabile del servizio dell'area competente.
6. Le famiglie sono tempestivamente informate dell'esito della domanda di iscrizione al Nido d'infanzia mediante comunicazione scritta.
7. I genitori dei bambini che, nel limite dei posti disponibili, sono ammessi alla frequenza sono informati della data di inserimento degli esami sanitari da sostenere e della retta loro attribuita.
8. Le famiglie interessate dovranno dare conferma della data prevista per l'inserimento nei modi e nei tempi stabiliti dalla comunicazione di cui al comma precedente.

#### **Art. 9**

##### **Criteri per la determinazione delle graduatorie**

1. Qualora si rendesse necessario formulare la graduatoria degli iscritti i criteri per la valutazione delle domande dei bambini sono i seguenti:

### **Situazione sociale**

- a) bambino portatore di handicap ai sensi della legge 104/92 in stato di gravità, viene ammesso di diritto tenendo conto della normativa vigente in materia;
- b) Ai bambini con nucleo familiare in gravi difficoltà nei compiti di assistenza ed educazione per infermità fisica o psichica gravissima invalidante certificata di un genitore o di entrambi: *punti 15*
- c) Ai bambini con nucleo familiare in cui sia documentabile la mancanza di uno o entrambi i genitori per decesso, carcerazione, emigrazione, separazione legale, divorzio, mancato riconoscimento del figlio, madre nubile o padre celibe: *punti 15*
- d) Ai bambini di famiglie in cui uno o entrambi i genitori presentano casi di particolare gravità segnalati dai servizi sociali territoriali con relazione sociale dell'assistente sociale: *punti 15*
- e) Ai bambini di famiglie in cui entrambi i genitori sono occupati: *punti 12*
- f) Ai bambini di famiglia in cui un genitore deve accudire ad altri figli o altri familiari, portatori di handicap in stato di gravità ai sensi della legge 104/92 con certificazione: *punti 8*
- g) Ai bambini di famiglie in cui un genitore lavora e l'altro iscritto alle liste di disoccupazione: *punti 6*
- h) Ai bambini di famiglie in cui un solo genitore lavora: *punti 2*
- i) Ai bambini di famiglie con un fratello o una sorella che frequentano il nido: *punti 3*
- j) Ai bambini che hanno fratelli in età della scuola dell'obbligo:  
per ciascuno dei primi due: *punti 1* - per ciascuno dal terzo in poi: *punti 2*
- k) Ai bambini che frequentano già un asilo e chiedono il trasferimento: *punti 4*
- l) Ai bambini iscritti nelle liste di attesa precedenti e già aventi diritto all'ammissione, solo in presenza di genitori entrambi lavoratori o in presenza di un unico genitore se lavoratore: *punti 6*.

### **Situazione economica**

Qualora persista la parità di condizioni si darà precedenza a quei bambini con minor reddito del nucleo familiare sulla base dell'indicazione della situazione economica equivalente (ISEE).

## **Art.10**

### **Inserimento**

1. Vengono ammessi alla frequenza i bambini che hanno ottenuto nelle rispettive graduatorie il punteggio più elevato proseguendo, sino all'esaurimento dei posti disponibili, in ordine decrescente
2. L'ammissione dei bambini al nido è consentita esclusivamente entro i primi 5 giorni del mese, in accordo con il responsabile del servizio;
3. Le modalità ed i tempi per realizzare l'inserimento dei bambini nel nido, sono programmati dal coordinatore responsabile del nido d'infanzia;
4. La data di inserimento ed il calendario di svolgimento previsti per ciascun bambino sono preventivamente comunicati alla famiglia dal coordinatore responsabile del Nido;
5. Solo in caso di indisposizione del bambino nei giorni immediatamente precedenti la data prevista per l'inserimento, documentata mediante trasmissione di apposito certificato medico, è accordato lo slittamento dell'inserimento ad altra data;
6. È ammessa una sola possibilità di posticipare l'inserimento, salvo ulteriori, gravi e certificati motivi da valutare caso per caso.

## **Art. 11**

### **Rinunce-Dimissioni**

1. I genitori dei bambini frequentanti possono in qualsiasi momento rinunciare al posto, mediante la presentazione di una specifica dichiarazione scritta al Comune di Orsogna responsabile area amministrativa o alla direzione del nido d'infanzia, che ne cureranno l'immediato invio all'Ufficio Protocollo;
2. Al fine di garantire un sufficiente periodo di preavviso, necessario per l'inserimento di un nuovo iscritto, la retta di frequenza verrà applicata con i seguenti criteri:
  - a) se la comunicazione pervenuta al protocollo nei primi 15 giorni del mese, l'utente verrà sono errato dal pagamento della retta, con decorrenza dal primo giorno del mese successivo;
  - b) se la comunicazione è pervenuta al protocollo oltre il quindicesimo giorno del mese, l'utente dovrà comunque pagare nel mese successivo la metà della retta attribuita;
3. Le dimissioni d'ufficio sono formalizzate alla famiglia per iscritto e avvengono nei seguenti casi:
  - a) assenza ingiustificata per più di 20 giorni consecutivi
  - b) inadempienza ingiustificata al pagamento della retta di frequenza per oltre tre mesi
  - c) mancata copertura del posto assegnato nei tempi e con le modalità previste.