

STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI ORSOGNA
PROVINCIA DI CHIETI.

Servizio Amministrativo

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento dell'appalto di "servizio di trasporto scolastico del Comune di Orsogna" per gli anni scolastici 2018/2019-2019/2020-2020/2021 e colonia marina anni 2019-2020-2021.

Codice CIG: 76001133A7.

(art. 36, commi 2, lett. b) e 7 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

SI RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per il "**Servizio di trasporto scolastico del Comune di Orsogna**", al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e 7 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante COMUNE DI ORSOGNA sede in P.zza Mazzini n. 5 – 0871869765; Fax: 087186134- PEC info@pec.comune.comune.orsogna.chieti.it profilo del committente www.comune.orsogna.chieti.it.

Servizio competente: Servizio Amministrativo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del procedimento è il Sig. Nicolò Fosco.

PRESTAZIONI ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il "**Servizio di trasporto scolastico del Comune di Orsogna**", per n. 3 anni scolastici (da Settembre 2018 a Giugno 2021).

Prestazione principale: servizio di trasporto scolastico, modalità e condizioni di cui all'allegato capitolato speciale d'appalto.

L'importo complessivo presunto dell'appalto è di € 187.000,00 (euro centoottantasettemila/00), IVA esclusa.

Modalità di finanziamento: Fondi di bilancio.

DURATA DELL'APPALTO

Il tempo previsto per l'espletamento del servizio è stabilito in 33 mesi, dal 10 settembre 2018 al 31 luglio 2021.

PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo offerto dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., mediante offerta a prezzi unitari.

CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono presentare istanza: i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorziarsi o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: info@pec.comune.orsogna.chieti.it, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 08.09.2018.**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato digitalmente dal dichiarante.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **inferiori a 5** la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse **superiori a 5** la Stazione Appaltante limiterà il numero dei candidati a tale numero da invitare mediante sorteggio pubblico da eseguirsi il giorno 12 settembre 2018 alle ore 9:00 presso l'Ufficio Amministrativo-Segreteria del Comune di Orsogna.

Potranno assistere al sorteggio pubblico solo i legali rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato la candidatura ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso, è pubblicato, per quindici giorni:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.orsogna.chieti.it, nella sezione "Bandi";
- sull'Albo Pretorio on line.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Servizio Amministrativo, Nicolò Fosco tel. 0871869765, e -mail: protocollo@comune.orsogna.chieti.it,

Allegati:

1. Fac - simile domanda di manifestazione di interesse;
2. Capitolato speciale di appalto

Orsogna,

Il Responsabile del Servizio

Nicolò Fosco

.....

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 2018/2021.

CIG: 76001133A7

ART. 1-OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto:

- a) il servizio di trasporto scolastico **con n. 3 scuolabus**, di cui almeno 1 attrezzato ed omologato per il trasporto degli alunni disabili non deambulanti, nell'ambito del territorio di Orsogna, degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e della scuola secondaria di I° grado provenienti dalle loro abitazioni e dai punti di raccolta stabiliti dall'Ente, agli edifici scolastici e ritorno;
- b) il servizio di trasporto extrascolastico, sempre con scuolabus, in occasione di circa n. 30 uscite didattiche ed escursioni, richieste dalle istituzioni scolastiche per attività didattiche, sportive e cc. in località nel raggio massimo di 40 Km.. Tali ultimi servizi saranno comunque richiesti dalle Autorità scolastiche, nell'ambito dell'orario di scuola, o d all'Autorità Comunale, nell'ambito delle iniziative programmate o per necessità del servizio.
- c) Il servizio di trasporto extrascolastico in occasione della colonia marina estiva ragazzi costituita da n.2 turni da 2 settimane cadauno, sabato escluso, presso uno stabilimento balneare in loc. Lido Riccio di Ortona.

ART. 2-CARATTERISTICHE GENERALI

Il servizio si svolgerà secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e sinteticamente riportate nel presente capitolato. L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti. Gli orari delle corse saranno predisposti dal Comune e comunicati, prima dell'inizio dell'anno scolastico, all'appaltatore che si impegna ad adottarli senza riserva alcuna.

L'appaltatore sarà, inoltre, tenuto ad effettuare eventuali variazioni di percorso di orario, in corso d'anno, qualora vengano presentate richieste di servizio da parte del Comune per l'ingresso di nuovi utenti.

Tutte le corse dovranno in ogni caso garantire l'arrivo degli alunni alle rispettive scuole, in tempo utile per l'inizio delle lezioni e, di norma, non dovranno partire prima di 45 minuti dall'inizio delle lezioni medesime.

Per il percorso di rientro dalla scuola saranno validi i criteri di cui sopra. Gli itinerari, le percorrenze e le fermate verranno stabiliti dal Comune e verificati prima dell'inizio della scuola, in accordo con l'appaltatore ovvero in corso d'anno, qualora lo richiedano le esigenze organizzative del servizio.

La gestione dei mezzi, le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria, le spese per il carburante, la mano d'opera e tutti gli altri oneri, necessari per il corretto espletamento del servizio, saranno a totale carico dell'appaltatore.

Si precisa che il servizio sarà prestato soltanto nei giorni di effettiva attività scolastica e dovrà essere garantito in presenza di qualsiasi situazione o difficoltà e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato. Nel caso in cui la ditta assegnataria non fosse, per gravi motivi, in grado di svolgere regolarmente il servizio, dovrà tempestivamente informare del fatto il Comune, provvedendo, altresì, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, ad assicurare

comunque il servizio anche mediante ditta autorizzata al trasporto di persone ed in possesso dei requisiti di cui alle leggi vigenti in materia.

Nell'Anno Scolastico 2017/2018 vi sono stati mediamente 90 utenti trasportati giornalmente.

Si precisa che attualmente il territorio è suddiviso in tre percorsi definiti come di seguito:

- **Percorso "A"** (Via Pescarese – C.da Sterpaio (fino ai confini con i Comuni limitrofi di Canosa S. ed Arielli) – C.da Malverso – C.da Ortonese (fino ai confini con i Comuni limitrofi di Arielli e Poggiofiorito) – C.da S. Margherita – C.da Faralunga – Via Chiusa – ecc...);
- **Percorso "B"** (C.da Ritiro/Convento – C.da Feuduccio – C.da S. Bernardino, Via Torre Pellegrina – C.da Piana Pellegrina ecc... Serbatoio Avello (fino ai confini con i Comuni limitrofi));
- **Percorso "C"** trasporto di minori in situazioni di disagio (C.da Brecciarola – C.da Coste di Moro – C.da Valli).

ART. 3 - DURATA

Il servizio di cui alla lett. a) dell'art. 1 del presente capitolato avrà **decorrenza 10.09.2018 e terminerà il 30.06.2021**. Il servizio, in ogni caso, verrà effettuato secondo il calendario scolastico, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole. L'appaltatore avrà l'obbligo di avviare il servizio fin dal primo giorno di scuola.

Il servizio di cui alla lett. c) dell'art. 1 del presente capitolato verrà espletato per n. 4 settimane nei mesi di Giugno e Luglio. E' prevista la possibilità di proroga del contratto da esercitarsi nei modi e nelle forme di cui al successivo art. 4).

E' altresì prevista la possibilità di estensione del contratto in caso di aumento della popolazione scolastica agli stessi patti, prezzi e condizioni.

ART. 4-OPZIONI E PROROGHE

Per consentire il regolare svolgimento delle attività connesse al servizio, è consentita la proroga del contratto solo per il periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto.

Il servizio dovrà essere effettuato nel territorio comunale in coerenza con i punti di raccolta stabiliti dal Comune a favore di tutti gli utenti che hanno richiesto il servizio ed ammessi allo stesso dal Comune. Sono escluse dal servizio le zone relativamente vicine ai plessi scolastici e comunque nel raggio di 300 metri dall'edificio scolastico.

L'elenco, con i nominativi e gli indirizzi degli utenti, nonché gli orari dei servizi saranno forniti dall'Ente all'inizio dell'anno scolastico. I percorsi giornalieri saranno determinati secondo le esigenze organizzative, la dislocazione delle fermate e le richieste degli utenti. I conducenti degli automezzi dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli utenti e risponderanno di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati, che essi stessi hanno determinato con una condotta colposa.

L'appaltatore è tenuto ad utilizzare tutto il personale ed i mezzi necessari per un corretto espletamento del servizio. I conducenti dovranno essere in possesso della patente di guida e del CQC (certificato qualificazione conducente) di cui al D.Lgs. n. 285/92 e del D.P.R. n. 495/1992 .

Gli autisti devono essere scelti sulla base di adeguate attitudini relazionali e in base all'esperienza già maturata su servizi scolastici. Inoltre non devono avere precedenti penali risultanti dal Casellario Giudiziale. Il personale in servizio sugli autobus dovrà tenere un comportamento dignitoso e corretto verso il pubblico.

ART. 5-RESPONSABILE REFERENTE DELL'APPALTO

Per quanto riguarda l'esecuzione del contratto, l'appaltatore nominerà un responsabile referente del contratto, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Comune all'inizio dell'appalto. Egli avrà il compito di mantenere i rapporti col Comune, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero sorgere sul servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico, provvederà, inoltre: 1) alla consegna dei moduli di iscrizione degli utenti; 2) al ritiro degli stessi con redazione di elenchi da consegnare al Comune; 3) ad effettuare il riscontro tra gli effettivi utilizzatori del servizio e l'elenco degli iscritti che dovrà essere fornito al Comune; 4) alla consegna dei tesserini, ad inizio anno scolastico, forniti dall'Ente; 5) al ritiro delle ricevute di versamento e riscontro con i tesserini degli effettivi pagamenti da parte degli utilizzatori.

ART. 6-USCITE DIDATTICHE E COLONIA MARINA RAGAZZI

Si precisa che di norma le uscite didattiche e la Colonia Marina ragazzi richieste all'appaltatore avvengono nell'ambito della fascia oraria 08,15/13,15 e cioè in orario che consenta di garantire lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico in entrata ed uscita dalla scuola. Pertanto, l'appaltatore dovrà mettere a disposizione, nelle anzidette fasce orarie, i mezzi ed il personale per tutto l'anno scolastico. Il calendario delle uscite didattiche verrà tenuto dall'ufficio scuola del Comune che lo trasmetterà all'appaltatore di norma almeno un settimana prima, salvo imprevisti legati all'organizzazione della scuola.

La ditta appaltatrice è obbligata ad osservare i contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria dei lavoratori del settore autoferrotranvieri ed a farsi carico del regolare versamento dei contributi previdenziali e di malattia dovuti ai propri dipendenti per contratto e per legge, nonché quelli relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro. La ditta è inoltre tenuta a fare eseguire annualmente visite mediche agli autisti per garantire il buono stato di salute e l'idoneità allo svolgimento del servizio.

ART. 7-CORRISPETTIVO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo a base d'asta per il servizio è determinato in **€187.000,00 (esclusa IVA)** di cui € zero per oneri per la sicurezza e sarà rideterminato sul ribasso percentuale proposto dalla ditta aggiudicataria. Il corrispettivo dell'appalto sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione. Si precisa che, ai fini della determinazione del corrispettivo, **il numero di chilometri di percorrenza, nel periodo considerato, è stato stimato pari a 141.000**. Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore, comprese le spese relative agli automezzi utilizzati (carburante, lubrificanti, assicurazioni, imposte, riparazioni, gomme, manutenzioni in genere, revisioni), nonché di tutti gli altri oneri e spese inerenti il servizio.

ART. 8-GARANZIE E CAUZIONE

A garanzia dell'adempimento del contratto, l'appaltatore, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (garanzia definitiva) **dovrà costituire una cauzione pari al 10%, dell'importo contrattuale**, presso la Tesoreria Comunale o, in alternativa, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per tutta la durata del contratto.

L'appaltatore dovrà inoltre presentare Polizza Responsabilità Civile Auto (RCA), ai sensi del D.Lgs. n. 209 del 9 settembre 2005 – Titolo X sull'assicurazione Obbligatoria dei veicoli a motore e dei natanti, dei Regolamenti di esecuzione della predetta Legge e delle successive modifiche ed integrazioni, per ogni mezzo utilizzato per il servizio, per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente appalto.

I massimali garantiti in misura unica, per ciascun sinistro/per persona/per danni a cose, devono essere almeno pari a 1.000.000,00 di euro.

**SPETTABILE
COMUNE DI ORSOGNA
PIAZZA MAZZINI N. 5
66036 ORSOGNA CH**

OGGETTO: Manifestazione d'interesse a partecipare alla gara relativa all'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Orsogna per gli anni scolastici 2018/2019 (inizio settembre 2018), 2019/2020 – 2020/2021 (fine 30 giugno 2021), e colonia marina estiva anni 2019 – 2020 – 2021.

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e nome			
Comune di nascita			
Data di nascita			
Residenza in via/piazza			n.
Comune		CAP	

In qualità di			
dell'impresa			
Sede legale in via/piazza		n.	
Comune		CAP	
Telefono		Fax	
Codice fiscale		Partita IVA	
E-mail		PEC	

Ed il sottoscritto

Cognome e nome			
Comune di nascita			
Data di nascita			
Residenza in via/piazza			n.
Comune		CAP	

In qualità di			
dell'impresa			
Sede legale in via/piazza		n.	
Comune		CAP	
Telefono		Fax	
Codice fiscale		Partita IVA	
E-mail		PEC	

preso atto del contenuto dell'avviso esplorativo relativo alla presente gara

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla gara relativa all'affidamento in oggetto in qualità di:
(barrare la casella corrispondente all'ipotesi in cui si trova l'operatore economico interessato)

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- Società, specificare tipo _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- membro di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
 - tipo orizzontale tipo verticale tipo misto
 - costituito
 - non costituito;
- membro di un consorzio ordinario (art. 48, D.Lgs. 50/2016);
 - costituito
 - non costituito;

- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

CHIEDE

Che l'eventuale conseguente invito a partecipare alla gara così come ogni altra successiva eventuale comunicazione relativa alla presente manifestazione di interesse siano trasmessi al seguente indirizzo PEC:

Luogo e data

Firma _____

Tutela della privacy

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. si rende noto che:

- il Comune di Orsogna, può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'affidamento di appalti e concessioni e per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti;
- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione delle gare promosse dal Comune di Orsogna e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del Comune di Orsogna e per finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte del citato Comune;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati la Ditta non sarà ammessa alla gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente del Comune per tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di affidamento e all'eventuali successive stipulazioni ed esecuzioni dei contratti;
 - ai soggetti aventi titolo ai sensi della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.,
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici e dalla normativa vigente in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
 - ad Enti ed Operatori Economici che svolgono per il Comune di Orsogna servizi ausiliari per il funzionamento (ad es. archiviazione, gestione banche dati, etc...);
- i dati raccolti potranno essere diffusi a mezzo internet secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici ed in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Orsogna;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Comune di Orsogna.

D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

