



COMUNE DI ORSOGNA

Provincia di Chieti

Servizio Finanziario e Programmazione Economica

Prot. 2859

ORSOGNA, LI' 14/04/2014

AL RESPONSABILE
DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO
DELLA TRASPARENZA
S E D E

OGGETTO:

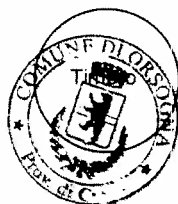
Pubblicazione avviso selezione pubblica per la copertura di N° 1 posto di Istruttore Ufficio Tributi a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale al 40%- Cat. C- P.E. C1 -Settore Finanziario e Progr. Economica.

In allegato si trasmette

1. Determinazione N° 198 del 14/04/2014;
2. copia dell'avviso di selezione in oggetto indicato e relativo schema di domanda, approvato con propria Determinazione n. 198 in data odierna.

Si chiede la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonchè sul sito Istituzionale dell'Ente , Sezione Servizi on-line - Sottosezione di primo livello Bandi di Concorso , e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di Concorso, al fine di darne trasparenza a norma di legge.

Distinti saluti.



IL FUNZIONARIO CAPO AREA
Responsabile Servizio
(Dott.ssa Giuseppina Calabrese)



COMUNE DI ORSOGNA

Provincia di Chieti

Medaglia d'argento al Valor Civile

P.I.A. 00254520695

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE UFFICIO TRIBUTI A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL 40% (14 ORE E 40 MIN/SETT.) - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1. SETTORE FINANZIARIO E PROGR. ECONOMICA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 28/03/2014;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
In esecuzione della propria Determinazione n. 198 del 14/04/2014;

RENDE NOTO

Art. 1 Individuazione del posto

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo parziale al 40% di n. 1 posto di Istruttore Ufficio Tributi- Settore finanziario e Progr. Economica - Categoria "C"- posizione economica "C1".

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni economiche e/o di pubblico interesse.

Art. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria "C", posizione economica "C1" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni- Autonomie Locali .

Competono inoltre la tredicesima mensilità e l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti di lavoro del comparto Enti locali ove spettanti.

Le suddette competenze sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge e saranno proporzionate in rapporto al tempo di lavoro previsto nel contratto.

Art 3 Normativa di riferimento del concorso

Alla presente procedura per l'assunzione si applicano le seguenti disposizioni:

- nuovo sistema di classificazione del personale degli Enti locale del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni- Enti locali;
- Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di GC n. 130 del 19/12/2012 e smi;

D.P.R. 09.05.1994, n. 487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.";

D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.;

D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m. e i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro

alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.", e s.m.i.;

Il concorso viene bandito nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 198/2006 nonché dell'art 34bis del D lgs 165/2001 e smi ;

D. Lgs. 196 del 30.06.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali.";

D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e Regolamentari in materia di documentazione amministrativa.".

Art. 4 Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, per le quali necessita di:

a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Età non inferiore ai 18 anni;

3. Godimento dei diritti civili e politici;

4. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

5. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

6. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;

7. Idoneità fisica all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente: sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui all'art. 16 del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626;

8. Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

9. I candidati dell'unione Europea sono ammessi al concorso con riserva nell'attesa del riconoscimento, ai sensi del DLgs 115/1992 e s.m.i. , da parte del Ministro della Istruzione Pubblica.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

Art. 5 Domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato (allegato "A") al presente bando, deve contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità.

Il rilascio di dichiarazione false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda è indicato l'indirizzo presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. i seguenti documenti obbligatori, a pena di esclusione:
 - a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
 - b) la certificazione sanitaria, per i portatori di handicap, sulla cui base l'ente può predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire pari opportunità nello svolgimento del concorso;
 - c) la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, ammontante ad €. 10,33, che, in ogni caso, non è rimborsabile, da versare sul CCP 12510665 intestato a "COMUNE DI ORSOGNA - SERVIZIO DI TESORERIA".

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

I documenti presentati non sono restituiti.

2. i seguenti documenti facoltativi:

- a) certificato o attestati culturali relativi al possesso di ulteriori diplomi, specificandone la tipologia e la votazione conseguita;
- b) certificati o attestati di servizio presso le pubbliche amministrazioni con indicazione esatta della durata di ciascun servizio, del profilo professionale, della categoria giuridica, o qualifica funzionale ricoperta, dell'ente pubblico nel quale si è svolto il servizio;
- c) ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) curriculum professionale, datato e debitamente sottoscritto dal candidato
- e) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

I documenti di cui al punto 2) allegati alla domanda sono prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del citato D.P.R. 445/2000, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti notori rilasciati dall'interessato e sottoscritte sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del citato D.P.R. 445/2000, con l'allegazione, a pena di non validità, della copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove in relazione al proprio handicap ed allegare apposita certificazione che attesti la necessità di tali agevolazioni, debitamente rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

In caso di trasmissione tramite PEC i documenti obbligatori e quelli facoltativi di cui ai precedenti punti dovranno essere prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

Art. 6 Modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione, redatta secondo le modalità indicate al precedente articolo, deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Orsogna secondo le seguenti modalità:

- a) spedita a mezzo posta con raccomandata ricevuta di ritorno;
- b) presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Orsogna, secondo l'orario di apertura vigente (per

informazioni Tel. 0871/869765).

c) inoltrata tramite posta certificata di cui all'art. 16- bis del D.L. 185/2008, convertito dalla L. n. del 2009, all'indirizzo: info@pec.comune.orsogna.chieti.it in quanto ritenuta sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta, secondo quanto disposto con Circolare Funzione Pubblica n. 12/2010, al seguente indirizzo: info@pec.comune.orsogna.chieti.it.

Sulla busta, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Orsogna, oltre al nome e cognome e indirizzo del candidato, è apposta espressamente la dicitura: "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Ufficio Tributi a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale al 40%."

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il **trentesimo giorno successivo** a quello della pubblicazione del Bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite dalla data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro il predetto termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio Postale accettante, se spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno e non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del bando o dell'avviso di concorso.

L'ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio rispetto a quanto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Non è accettata documentazione giunta via fax.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Art. 7 Ammissione al concorso

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati in graduatoria, fatta eccezione per i seguenti casi, per i quali sono esclusi sin dall'inizio del concorso:

- a) i candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando;
- b) i candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso;
- c) i candidati che non hanno allegato alla domanda di partecipazione copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- d) i candidati non in possesso del titolo di accesso richiesto per la partecipazione.

Il Comune si riserva, tuttavia, la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere conseguentemente alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

L'Amministrazione potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 dello stesso DPR 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 8 Eventuale preselezione

Nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano superiori a 50 (cinquanta), le prove di concorso saranno precedute da una prova di preselezione.

Art. 9 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è formata da un presidente e da n. 2 membri effettivi, esperti nelle materie oggetto del concorso stesso, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

Art. 10 Programma di esame

Il programma di esame prevede tre prove distinte in :

- a) I^a - Prova scritta teorica
 - b) II^a - Prova pratico-attitudinale
 - c) III^a - Prova orale
- vertenti sulle seguenti materie:

I^a- Prova scritta teorica

verterà in un tema e/o una serie di quesiti a risposta sintetica su:

- Nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo
- Legislazione vigente sulle Autonomie Locali, con particolare riferimento al DLgs 267/2000 e smi e al DLgs 165/2001 e smi
- Nozioni di Diritto Penale
- Contabilità , Finanza e sistema tributario Locale
- Nozioni di Diritto Tributario con particolare riferimento ai tributi locali e contenzioso tributario
- Nozioni di Diritto Civile con particolare riferimento alla proprietà, alle obbligazioni ed ai contratti
- Reati contro la Pubblica Amministrazione

II^a- Prova pratico-attitudinale

verterà nell'accertamento della maturità e professionalità in cui il candidato sarà chiamato alla redazione di atti su:

- Elementi di Diritto Tributario con particolare riferimento ai tributi locali e contenzioso tributario
- Legislazione in materia di documenti amministrativi e accesso agli atti e tutela della privacy
- Norme in materia di autocertificazione
- Norme sulla trasparenza amministrativa

III^a- Prova orale

verterà su un colloquio, attraverso interrogazioni sulle materie della prova scritta teorica e della prova pratico-attitudinale e su una lingua straniera a scelta del candidato nonché sulla dimostrazione della conoscenza degli strumenti informatici.

Art. 11 Diario delle prove e modalità delle comunicazioni

Il diario delle prove scritte, con l'indicazione anche della sede, sarà comunicato ai candidati ammessi al concorso.

L'avviso per la presentazione alla prova scritta deve essere dato ai singoli candidati almeno 15 giorni prima della stessa, attraverso raccomandata A/R ovvero posta elettronica certificata indicata dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso (nel caso di

raccomandata A/R fa fede la data del timbro postale di spedizione apposta sulla raccomandata) o secondo le altre modalità previste nel bando;

Il voto riportato nella prova scritta va comunicato, prima dello svolgimento delle eventuali altre prove, a tutti i candidati attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento della valutazione minima prevista nella prova precedente.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica attitudinale deve essere dato ai singoli candidati almeno 15 giorni prima della stessa, attraverso raccomandata A/R ovvero posta elettronica certificata indicata dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso(nel caso di raccomandata A/R fa fede la data del timbro postale di spedizione apposta sulla raccomandata) ;

Il voto riportato nella prova pratico-attitudinale va comunicato, prima dello svolgimento delle eventuali altre prove, a tutti i candidati attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento della valutazione minima prescritta nelle eventuali prove precedenti.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima della stessa, attraverso raccomandata A/R ovvero posta elettronica certificata indicata dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso(nel caso di raccomandata A/R fa fede la data del timbro postale di spedizione apposta sulla raccomandata) o secondo le altre modalità previste nel bando;

Le prove orali debbono svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti di ciascuno riportati, che va immediatamente affisso alla porta dell'aula di esame e all'albo dell'ente.

Dette affissioni valgono a tutti gli effetti come comunicazione ai candidati stessi dell'esito della prova orale.

Art. 12 Valutazione delle prove di esame e dei titoli

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per ciascuna prova pratica;
- c) punti 30 per ciascuna prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

Ognuno dei tre membri della commissione dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene, in ciascuna delle prove previste, un punteggio non inferiore a 21/30.

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in tre categorie, ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente art. 74, sono così ripartiti:

- a) I Categoria – titoli di studio = punti 4
- b) II Categoria – titoli di servizio = punti 4
- c) III Categoria – titoli vari = punti 2.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento della prima prova prevista dal programma d'esame, prima di valutare la stessa, e riguarderà i soli candidati che l'abbiano sostenuta.

Il punteggio attribuito ai titoli va reso noto ai candidati contestualmente alla comunicazione del voto riportato nella prima prova.

-valutazione titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti in base allo schema di

seguito riportato:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	Buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	Distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	Ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che sono valutati fra i titoli vari.

Parimenti, nessun punteggio è attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

valutazione dei Titoli di servizio

Per l'attribuzione dei complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio, sono valutati:

- a) Il servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche nella categoria corrispondente o superiore al posto messo a concorso, sono assegnati punti 0,05, ridotti a 0,03 se il servizio è stato reso in categoria inferiore al posto da ricoprire.

- b) I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Titoli vari

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli vari sono attribuiti dalla commissione, con valutazione discrezionale e sino ad un massimo di punti 1 per categoria, ai seguenti titoli:

- a) curriculum professionale;
- b) titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

Art. 13 Formazione ed approvazione della graduatoria di merito

La commissione, al termine delle operazioni concorsuali, sulla base della votazione complessiva conseguita dai candidati che abbiano superato tutte le prove di esame, determinata sommando il totale dei voti ottenuto nelle prove medesime a quello attribuito nella valutazione dei titoli, forma la graduatoria di merito.

Tale graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio la preferenza è data al candidato più giovane di età. Non si applicano i commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, anche in relazione a quanto disposto

dall'art.70, comma 13, del D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria di merito, redatta secondo i criteri stabiliti nel presente articolo, è rimessa dal presidente della commissione, unitamente ai verbali delle sedute ed agli altri atti del concorso, al responsabile del Servizio Personale.

Il Responsabile del Servizio Personale, sulla base delle risultanze dei verbali trasmessi dal Presidente della commissione esaminatrice, con propria determinazione entro 30 giorni approva la graduatoria di merito che diviene così immediatamente efficace.

Dalla data di pubblicazione della suddetta determinazione all'albo dell'Ente decorre il termine per le eventuali impugnative.

La pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'albo pretorio online del Comune di Orsogna ha valore di notifica agli interessati.

La graduatoria del concorso rimane efficace per il termine stabilito dalle disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

Nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale può essere stabilito di utilizzare la graduatoria in corso di validità per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso medesimo.

La graduatoria, fermo restando quanto previsto dal comma precedente, può essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 14 Assunzione in servizio

Per le assunzioni in servizio trovano applicazione le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia per il personale degli enti locali.

Con propria determinazione il Responsabile del Servizio Personale, ricevuti gli atti dal Presidente della Commissione, redige l'elenco dei concorrenti ai quali spetta l'attribuzione dei posti messi a concorso e fissa la data di assunzione in servizio.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il Responsabile del Servizio Personale invita il vincitore del concorso a presentare la documentazione, non acquisibile d'ufficio, prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari su istanza dell'interessato.

Scaduti inutilmente i termini, di cui al precedente comma, il Responsabile del Servizio Personale comunica all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore del concorso, prima di assumere servizio, è sottoposto a visita da parte del medico competente dell'ente ai fini di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Se il giudizio del suddetto medico è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, di essere sottoposto a visita da parte del Servizio di Medicina Legale della ASL territorialmente competente, accollandosi le spese relative. Qualora anche tale giudizio sia negativo, il vincitore del concorso decade dal diritto all'impiego.

Se il vincitore del concorso non si presenta alle visite mediche, decade dal diritto all'impiego.

Art. 16 Periodo di Prova

Il rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto che sarà fissato dal Responsabile del Personale al perfezionamento di tutte le procedure, fermo restando che l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare in qualsiasi momento l'assunzione qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni economiche e/o di pubblico interesse e/o di rispetto di vincoli di legge.

Il candidato sarà assoggettato ad un periodo di prova di mesi sei, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14-bis del C.C.N.L. sottoscritto in data 6 luglio 1995, così come

modificato, da ultimo, dall'art. 20 del C.C.N.L. sottoscritto il 14 settembre 2000.

Il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, una volta consumato il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto.

Art. 16 Responsabile del procedimento e legge sulla privacy

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Calabrese, Responsabile del Settore Finanziario -Programmazione Economica e Personale.

Gli aspiranti possono rivolgersi, per ritirare eventuale modulistica del bando, all'Ufficio Protocollo (0871 869765), ovvero scaricare tali documenti dal sito Istituzionale del Comune di Orsogna (www.orsogna.chieti.it).

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

ORSOGNA, L'14/04/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott.ssa Giuseppina Calabrese)



ALLEGATO "A"

Alla Determinazione n° 198 del 14/04/2014

Al Responsabile Servizio PERSONALE

Comune di ORSOGNA (CH)

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, di Istruttore tributi a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale al 40%-categoria C- P.E. C1- Settore Finanziario e programm. Economica .

Il/La sottoscritto/a in riferimento alla selezione per l'assunzione in oggetto indetta con determinazione n..... del..... del Responsabile del Servizio Personale e pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana n. del

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta selezione.

A tal fine (compilare ove richiesto contrassegnando le caselle)

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite dalla legge per i casi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 28.12.00, n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n . 445:

di chiamarsi

Sesso Codice Fiscale..... Tel.....;

di essere nato/a il.....a.....;

di essere residente in.....prov.....;

via/loc./p.za.....;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....;

(eventuale) di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato dalle liste elettorali del Comune di.....per i seguenti motivi:

.....;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere cittadino/a italiano/a

oppure

di essere cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato.....);

Se cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea dichiara, altresì, di:

- godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possedere tutti i requisiti previsti per i candidati italiani;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale come di seguito:

- titolo di studio:.....

.....conseguito presso

ilcon una votazione di.....

(eventuale) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio culturali e di qualificazione professionale attinenti al posto messo a concorso:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

di non aver riportato condanne penali e non avere porcedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

(eventuale) di aver riportato le seguenti condanne penali con irrogazioni delle seguenti pene, anche accessorie:.....;

che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente (da tale dichiarazione sono escluse le donne e i maschi nati dopo il 31.12.85):

.....
.....

di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

di aver prestato i seguenti servizi presso PP.AA.:

.....
.....
.....;

che le cause di risoluzione dei suddetti servizi sono state le seguenti:

.....
.....

di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici o sottoposto/a a misura preventiva tale da escludere l'accesso agli impieghi pubblici;

di non avere carichi pendenti;

di avere i seguenti carichi pendenti:

.....;

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

che l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni è il seguente:

(solo se differente dalla residenza)

.....
.....;

(eventuale) di aver necessità, nell'espletamento delle prove, del seguente ausilio necessario in relazione al proprio handicap

.....
.....
.....

e di avere la necessità del seguente tempo aggiuntivo

Si autorizza il Comune di Orsogna al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n. 196/03 finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Si allega la seguente documentazione obbligatoria , a pena di esclusione, di cui all'art. 5 del Bando :

- a) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore , in corso di validità;
- b) (per i soli portatori di handicap) certificazione sanitaria sulla cui base l'Ente può predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire pari opportunità nello svolgimento del concorso;
- c) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, ammontante ad €. 10,33 versata sul CCP 12510665 intestato a "COMUNE DI ORSOGNA - SERVIZIO DI TESORERIA".
- d) (eventuale documentazione facoltativa)

