



Allegato A)

Ambito Distrettuale Sociale n. 13 “Marrucino”

ECAD Comune di Guardiagrele

Comuni di Bucchianico, Casacanditella, Fara Filiorum Petri, Filetto, Guardiagrele, Orsogna, Pennapiedimonte, Pretoro, Rapino, Roccamontepiano, San Martino sulla Marrucina

Ufficio di Piano

Tel. 0871.8086216-219

E-mail: ecad13@comune.guardiagrele.ch.it

PIANO FAMIGLIA 2021

MACRO AREA 2 – AZIONE: ATTIVITA' A FAVORE DELLE FAMIGLIE

Misura A) - Buoni Servizio: sostegno economico alle famiglie per l'acquisto di servizi educativi di cura e custodia di minori con età fino a 14 anni (18 anni non compiuti nel caso di minori riconosciuti in stato di handicap)

Misura B) Buoni Fornitura: sostegno economico per l'acquisto di beni di prima necessità per bambini o beni necessari per adolescenti fino al 16° anno di età.

AVVISO PUBBLICO

CUP: C81B2101609003

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO CHE:

- il Dipartimento per la salute e il welfare della Regione Abruzzo, con Determina Dirigenziale DPG023/158 del 02.11.2021, ha approvato l'Avviso per l'adesione al “Piano integrato degli interventi per la famiglia dell'anno 2021” riservato agli Ambiti Distrettuali Sociali;
- il Piano in parola prevede, nell'ambito della Macro area 2/ Azione “Attività a favore delle famiglie e delle responsabilità genitoriali/Tutela minori – Affidamento familiare” due misure di sostegno economico alle famiglie e nello specifico:
 - Misura A): Buoni servizio, ossia un sostegno economico alle famiglie per l'acquisto di servizi educativi di cura e custodia di minori con età fino a 14 anni (18 anni non compiuti nel caso di minori riconosciuti in stato di handicap),
 - Misura B): Buoni fornitura, ossia un sostegno economico per l'acquisto di beni di prima necessità per bambini o beni necessari per adolescenti fino al 16° anno di età;
- le due azioni hanno l'obiettivo generale di promuovere e garantire il benessere e lo sviluppo dei minori, il sostegno al ruolo educativo dei genitori e la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura e che, inoltre, dette Azioni sono finalizzate a sostenere e favorire la natalità attraverso forme di agevolazione alla fruizione dei servizi per la prima infanzia e beni di prima necessità per il bambino o la madre gestante;

Vista la Determina dell'Ufficio di Piano n. 1040 del 23.08.2022 di approvazione del presente Avviso e relativo allegato.

RENDE NOTO:

che è indetto Avviso Pubblico per l'acquisizione di domande di concessione dei benefici evidenziati nella premessa e la redazione di una graduatoria degli aventi diritto ai quali verrà elargito il relativo



Buono Servizio o Buono Fornitura fino a concorrenza delle somme disponibili che sono complessivamente pari ad € 2.000,00 con circa n. 7 buoni disponibili per la Misura A) - Buono Servizi ed € 8.007,00 con circa n. 26 buoni disponibili per la Misura B) - Buono Fornitura.

Art. 1 - Destinatari e requisiti di accesso

1.1 - Il sostegno è rivolto ai residenti dei Comuni facenti parte dell'ADS n. 13 Marrucino e nello specifico: Bucchianico – Casacanditella – Fara Filiorum Petri – Filetto – Guardiagrele - Orsogna – Pennapiedimonte – Pretoro – Rapino – Roccamontepiano – San Martino sulla Marrucina;

1.2 - Sono destinatari delle due misure:

- a) per la Misura A): famiglie con minori con età fino a 14 anni (18 anni non compiuti nel caso di minori riconosciuti in stato di handicap o difficoltà di apprendimento o situazioni di particolare disagio),
- b) per la Misura B): famiglie con minori con età fino a 16 anni di età, per gestanti, per padri o madri soli in situazione di disagio o famiglie multiproblematiche con figli in situazioni di difficoltà economica o di isolamento sociale, anche solo conseguente all'epidemia da COVID-19 individuabile con una perdita o con una consistente riduzione del reddito familiare;
- c) ISEE ordinario in corso di validità non superiore a € 24.000,00.

1.3 - Criteri di priorità.

Al fine di determinare l'ordine di priorità per l'ammissione al beneficio, le domande saranno ordinate in modo decrescente in base al valore ISEE.

A parità di valore ISEE, l'ordinamento delle domande è determinato dall'ordine di arrivo delle stesse.

1.4 - L'entità sia del Buono servizio che del Buono fornitura è pari ad € 300,00 per un numero di beneficiari calcolati nei limiti delle risorse disponibili.

1.5 – E' possibile presentare richiesta per una sola delle Azioni.

1.6 – In caso di presenza di più minori con età fino a 14 anni (18 anni non compiuti nel caso di minori riconosciuti in stato di handicap) per la Misura A) o con età fino a 16 anni di età per la Misura B), sarà assegnato un buono per ogni minore facente parte del nucleo familiare.

Art. 2 – Servizi

2.1 – Misura A)

Concessione di “Buoni Servizio” al fine di favorire l'utilizzo dei seguenti servizi:

- Nido;
- Servizi integrativi pubblici e privati;
- Spazi gioco o ludoteche;
- Buoni servizio baby sitter;
- Centri per bambini (0-36 mesi) e famiglie con bambini 0-36 mesi;
- Servizi integrativi al Nido (Spazio bambini 0 – 36 mesi – Centro x bambini e famiglie 0 – 36 mesi)
- Servizi di Outdoor Education.

2.2 – Misura B)

Concessione di “Buoni Fornitura” di beni di prima necessità.

Art. 3 – Condizioni per l'utilizzo dei Buoni. Cessazione. Sospensione

3.1 - Il Buono non è trasferibile né cedibile a persone diverse dal beneficiario, né, in alcun modo, monetizzabile. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.



3.2 - Il riconoscimento dell'assegnazione del Buono è condizionato alla disponibilità delle risorse finanziarie.

3.3 - La decadenza dal diritto all'assegnazione del buono potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- a) perdita dei requisiti di accesso;
- b) rinuncia scritta da parte del beneficiario;
- c) trasferimento della residenza in altro Ambito Distrettuale Sociale;
- d) dichiarazioni false risultate da controlli sulla documentazione presentata.

Art. 4 – Modalità di erogazione

Il buono sarà erogato in un'unica soluzione.

I rimborsi saranno erogati a fronte di spese effettivamente sostenute ed appositamente documentate da fatture/ricevute fiscali o documenti probatori equivalenti, regolarmente quietanzati nel periodo compreso tra il 01.01.2022 alla data di pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

Il buono verrà erogato per cassa o per bonifico.

Art. 5 – Valutazione delle domande e graduatoria

5.1 - La procedura di selezione produrrà due graduatorie distinte: una per la Misura A) ed una per la Misura B).

5.2 – La valutazione delle richieste prevede la verifica dell'ammissibilità formale e sostanziale in base ai requisiti di accesso di cui al precedente art. 1.

5.3 - Verifica dell'ammissibilità.

La verifica dell'ammissibilità verrà effettuata attraverso istruttoria dell'ufficio competente.

Le richieste saranno ritenute ammissibili ed inserite in graduatoria se:

- presentate da utenti in possesso dei requisiti richiesti;
- pervenute entro le date di scadenza e secondo le modalità indicate;
- compilate e trasmesse secondo quanto indicato nell'apposito avviso;
- corredate di tutta la documentazione necessaria richiesta.

Qualora, nel corso dell'istruttoria, si rendesse necessaria l'integrazione e/o il chiarimento dei dati e delle informazioni fornite dalle richiedenti, l'ufficio competente potrà inoltrare all'istante specifica richiesta a riguardo.

Art. 6 – Documentazione e tempi di presentazione delle domande

Gli utenti interessati dovranno compilare apposita domanda utilizzando, **a pena di esclusione**, il modello allegato al presente Avviso (All. 1). Inoltre dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del richiedente.

Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 23.09.2022 nelle seguenti modalità:

- **Raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Comune di Guardiagrele, P.zza San Francesco n. 12 – 66016 Guardiagrele (CH);**
- **Invio PEC all'indirizzo: comune.guardiagrele@pec.it;**
- **Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Guardiagrele;**
- **In caso di invio mediante raccomandata, si precisa che non farà fede il timbro postale, bensì il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo.**

Art. 7 – Responsabile del procedimento e informazioni

7.1 – Il Responsabile del Procedimento per il presente Avviso è la dott.ssa Marcella Gianni.

In ordine alla presente procedura è possibile ottenere chiarimenti mediante:

- la formulazione di quesiti da inoltrare, in tempo utile, al RUP, dott.ssa Marcella Gianni, al seguente indirizzo di posta elettronica: ecad13@comune.guardiagrele.ch.it;
- presso il Servizio di Segretariato Sociale del Comune di residenza nei giorni e orari di apertura.



Art. 8 - Tutela della Privacy

I dati di cui il Comune di Guardiagrele entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo.

Il Responsabile del trattamento è l'Ing. Massimo Staniscia: e-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com.

AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART.7 Legge n.241/90:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art.8, comma 3, Legge n. 241/90, si comunica che il procedimento sarà avviato al momento della ricezione delle domande e che gli elementi, di cui al comma 2 del predetto articolo, sono i seguenti:

Amministrazione competente	Comune di Guardiagrele ECAD dell'ADS n. 13
Oggetto del procedimento	Misura A) - Buoni Servizio: sostegno economico alle famiglie per l'acquisto di servizi educativi di cura e custodia di minori con età fino a 14 anni (18 anni non compiuti nel caso di minori riconosciuti in stato di handicap) Misura B) Buoni Fornitura: sostegno economico per l'acquisto di beni di prima necessità per bambini o beni necessari per adolescenti fino al 16° anno di età.
Ufficio	Ufficio di Piano
Domicilio digitale dell'Amministrazione	comune.guardiagrele@pec.it
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Marcella GIANNI
Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione	Ricorso Giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente entro 60 (sessanta) giorni, ai sensi del D.lgs. 2 luglio 2010, n.104 e ss.mm.ii ovvero al Presidente della Repubblica, ai sensi della legge 24 novembre 1971, n. 1199 e ss. mm. ii., entro il termine di 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione del medesimo.
Data di conclusione del procedimento	10.10.2022
L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti	Ufficio di Piano – Comune di Guardiagrele - Piazza San Francesco, 12 – ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e nelle ore pomeridiane del martedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,30 (previo appuntamento)

IL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DEL COMUNE DI RESIDENZA E' A DISPOSIZIONE PER OGNI EVENTUALE INFORMAZIONE NEI GIORNI E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO.



Allegati:

- Allegato 1 – Modello di domanda

Guardiagrele, 25.08.2022

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI
PIANO**

(dott.ssa Santini Roberta)

