



COMUNE DI ORSOGNA

Provincia di Chieti

ORIGINALE

Registro Generale n. 23

DECRETO DEL SETTORE SINDACO

N. 23 DEL 31-12-2015

Ufficio: PERSONALE

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 107 DEL T.U. 267/2000 PER IL SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO AL GEOM. GIULIO GIUSEPPE LUIGI SARACENI-PERODO 01.01.2016/31.12.2016.

L'anno duemilaquindici addì trentuno del mese di dicembre, il Sottoscritto MONTEPARA FABRIZIO Sindaco pro-tempore

Visti

- la delibera di G.C. n. 132 del 19/12/2012 con la quale si prendeva atto della delibera di C.C. n. 11 del 14/12/2012 dell'Unione dei Comuni della Marrucina - Provvedimenti di approvazione della nuova dotazione organica del Comune;

- la delibera n. 133 del 19/12/2012 con la quale si provvedeva all'adeguamento dell'attuale struttura organizzativa dell'Ente sulla base delle intervenute modifiche a seguito della delibera di G.C. n. 132/2012 sopracitata adottata in seguito allo scioglimento dell'Unione dei Comuni della Marrucina e con la quale sono state riassegnate al Settore Tecnico le seguenti linee di attività:

- opere pubbliche;
- espropriazioni;
- sportello unico per l'edilizia;
- catasto;

con cui veniva altresì definita la nuova struttura organizzativa dell'Ente articolata come di seguito:

- 1° Settore, denominato Finanziario e Programmazione Economica;
- 2° Settore, denominato Amministrativo/Affari Generali;

- 3° Settore, denominato Tecnico-Manutentivo;
- 4° Settore, denominato Polizia Municipale (Vigilanza);

- la delibera di G.C. n. 131 del 29/12/2015 con la quale la Giunta Comunale nell'esecuzione della facoltà concessa dall'art. 1, comma 557 della L. 30/12/2004 n. 311 ha disposto di avvalersi dal 01.01.2016 fino al 31.12.2016 di un Istruttore Direttivo per il Settore Tecnico extra dotazione organica;

-l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/00, il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli art. 107 e 109 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti comunali;

-l'art. 17 dello Statuto Comunale che attribuisce al Sindaco il potere di procedere alla nomina dei responsabili dei servizi e attribuisce gli incarichi dirigenziali quelli di collaborazione esterna in base alle esigenze effettive e verificabili;

-la delibera di G.C. n. 130 del 19.12.2012 e smi di approvazione del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che articola la struttura organizzativa dell'Ente in Settori;

-le linee programmatiche di governo per il mandato Amministrativo 2014 – 2019 e che tali indirizzi prevedono il perseguimento di specifici obiettivi in relazione all'attività amministrativa ed all'intervento del Comune, nelle sue varie forme, nel contesto socio-economico locale che si allegano;

Tenuto conto:

della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale necessari per attribuire la responsabilità degli Uffici e dei Servizi in attesa della riorganizzazione del Settore Tecnico alla luce della nuova disposizione di legge che impone agli Enti di svolgere le funzioni attraverso convenzioni o unioni;

- della nota del Sindaco di Crecchio prot. n. 1302 del 10.04.2015 acquisita dal Comune di Orsogna al prot. n. 2910 dell'11.04.2015 con cui veniva comunicata l'indennità assegnata al predetto dipendente del Comune di Crecchio fissata in € 12.911,42 per 13 mensilità;

VISTI:

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999;
- il C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01.04.1999;
- il C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali del 14.09.2000;
- il C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali del 05.10.2001;
- il C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004;
- il C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali del 09.05.2006;
- il C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali del 11.04.2008;
- il C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.07.2009.

D E C R E T A

Decreto SINDACO n.23 del 31-12-2015 COMUNE DI ORSOGNA

1. di conferire dal 01.01.2016 al 31.12.2016, al Geom. Giulio Giuseppe Luigi Saraceni inquadrato nella Cat. D, posizione economica D6, "Istruttore Direttivo Tecnico" "l'incarico relativo alla posizione organizzativa di cui agli artt. 8 e 11 del CCNL 31/3/99, del Settore Tecnico – Manutentivo in base alle funzioni risultanti attinenti alla direzione del Settore sopraindicato per le motivazioni addotte in narrativa, accertata la capacità professionale e l' idoneità a ricoprire l'incarico;
2. di dare atto che al suddetto incaricato compete lo svolgimento di tutte le funzioni dirigenziali previste dall'art. 107 del T.U. 267/2000 e dalle norme in vigore in materia , contrattuali e regolamentari nel tempo vigenti e quelle assegnate dal Sindaco, dalla Giunta e quelle contemplate nell'allegato "A" al presente decreto ;
3. di dare atto che al suddetto Responsabile del Settore Tecnico -Manutentivo compete il seguente trattamento economico e retribuzione di posizione, nei limiti di legge:

VOCI STIPENDIALI	COMUNE DI CRECCHIO	SPESA ANNUA COMUNE DI ORSOGNA	Spesa Annuata (33,33%) 12 h/Sett. (L. 311/2004- Art.1 c.557)	IMPORTO TOTALE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
TABELLARE		28.342,72	9.447,57	
IND. VAC. CONTR.		212,52	70,84	
I.C.		622,80	207,60	
13^ MENS.		2.379,60	793,20	
RETRIBUZIONE POSIZIONE x 13 mensilità	12.911,42		3.088,58	16.000,00
Retribuzione di risultato (MAX erogabile)			926,57	

4. di disporre affinché il presente decreto:
 - sia notificato al dipendente Geom. Giulio Giuseppe Luigi Saraceni;
 - sia comunicato al Segretario comunale, al Responsabile del Settore Finanziario e Programmazione Economica e Personale, al Responsabile del Settore Amministrativo, al Responsabile del Settore di Polizia Municipale "ad interim", al Revisore dei Conti, all'Organismo di Valutazione e pubblicato all'Albo informatico .

ORSOGNA, li 31.12.2015

IL SINDACO

(Geom. Fabrizio Montepara)

ALLEGATO “A”

SCHEMA del Centro di Responsabilità: SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO
GEOM. GIULIO GIUSEPPE LUIGI SARACENI

1) Urbanistica ed edilizia privata

- Gestione pratiche edilizie (verifica compatibilità urbanistica ,richiesta di documentazione integrativa, rilascio concessioni edilizie/autorizzazioni edilizie/attestati di inizio attività/abitabilità)
- Controllo abusi edilizi e sopralluoghi sul territorio comunale
- Archiviazione pratiche edilizie, deposito atti di compravendita e tipi di frazionamento
- Statistiche edilizie
- Rilascio certificati
- Gestione SUE
- Gestione procedure di adozione ed approvazione piani urbanistici o di programmazione (dall’incarico professionale alla pubblicazione della delibera di approvazione)

2) Demanio e patrimonio

Decreto SINDACO n.23 del 31-12-2015 COMUNE DI ORSOGNA

- Gestione procedure per acquisizione ,sdemanializzazione,alienazioni del patrimonio comunale, gestione manutenzioni.

- Coordinamento servizi manutentivi per l'esecuzione di lavori in economia di manutenzione degli immobili e attrezzature

- Adeguamento degli immobili alla normativa vigente (impianti elettrici, termici,abbattimento barriere architettoniche)

- Affidamento in concessione / affitto / locazione beni immobili

3) Politica della casa

- Gestione alloggi di E.R.P. ,(predisposizione e pubblicazione bandi,istruttoria delle domande, verifica dei requisiti,assegnazione,verifica periodica della permanenza dei requisiti per l'assegnazione, determinazione canoni di locazione e di rivalutazioni,stipula contratti, registrazioni contratti)

- Gestione del Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione L.431/98

4) Impianti sportivi

- Gestione degli impianti sportivi;

5) Acquedotto e fognatura

- Rapporti tra Comune – ATO e con la Società S.A.S.I. S.p.A. che gestisce dall' 01.01.2003 il servizio idrico integrato.

6) Datore di lavoro

- Tenuta e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (D.lgs.626)

7) Ecologia e ambiente

- Gestione servizio raccolta, trasporto e smaltimento RSU

- Gestione servizio raccolta differenziata (Rifiuti tossici e nocivi , ingombranti ecc)

- Redazione modello MUD

- Gestione associata del servizio Raccolta e trasporto RR.SS.UU

8) Servizi cimiteriali

- Gestione piano cimiteriale

- Assegnazione aree per costruzione cappelle,tombe a terra, loculi

- Coordinamento lavori in economia di manutenzione ordinaria

- Lampade votive - gestione

9) Assicurazioni

- Gestione polizze assicurative per conto dell'Ente

10) Protezione civile

- Tenuta ed aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile

- Funzioni proprie dell'U.T.C. in caso di calamità naturali (attivazioni di concerto con il Sindaco del C.O.C.

- Predisposizione piani di intervento comunali (piano neve)

- Predisposizione di atti necessari (ordinanze e relazioni) in caso di pericolo per la pubblica incolumità;

11) Sistema Informatico

Gestione contratti di manutenzione degli strumenti informatici, fotocopiatrici ecc.

12) Gestione del territorio

13) Pubblica illuminazione

- Gestione e manutenzione della pubblica illuminazione;

14) Usi civici

- Gestione pratiche di affrancazione e legittimazione dei terreni gravati da usi civici e riscossione dei relativi canoni;

15) Opere pubbliche;

- Procedure realizzazione OO.PP (progettazione, affidamento, collaudo)

16) Espropriazioni

17) Sportello unico per l'edilizia;

18) Sportello Unico Attività Produttive

19) Catasto

Di dare atto che il Responsabile del Settore Tecnico-manutentivo:

- assume, con riguardo alla propria struttura operativa, la veste di datore di lavoro ex art. 2, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 81/2008;
- è responsabile unico del procedimento (art. 10 del D. Lgs. 163/2006);
- è responsabile dell'Ufficio espropriazioni (art. 6, comma 2, del DPR 327/2001);
- è responsabile della redazione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici (art. 128 del D. Lgs. 163/2006);
- è referente del Comune presso il Sistema Avcp quale R.A.S.A. art.33ter L. 221/2012 e quale stazione appaltante
- è autorizzato all'accesso ed utilizzo della Pec del Comune di Orsogna per le finalità istituzionali (su disposizione del Responsabile del Settore Amm.vo)

è referente del Comune presso il Sistema PosteItaliane SpA (per il ccp del servizio)

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
MONTEPARA FABRIZIO